

71st Annual Report – 71^{ième} Rapport Annuel



2023

*The Association of New Brunswick Land Surveyors
L'Association des Arpenteurs-Géomètres du Nouveau-Brunswick*

Presented at: The Annual General Meeting - January 17-19, 2024.
présenté lors de: L'Assemblée générale annuelle - Le 17-19 janvier 2024
Delta Beauséjour Moncton

TABLE OF CONTENTS / TABLE DES MATIÈRES	PAGE
VISION / MISSION	4
ANBLS PAST PRESIDENTS / ANCIENS PRÉSIDENTS DE L'AAGNB	5
RECIPIENTS GEORGE SPROULE AWARD / RÉCIPENDAIRES DU PRIX GEORGE SPROULE	5
COUNCIL / CONSEIL 2022	6
ANBLS COMMITTEES 2022 / COMITÉS DE L'AAGNB 2022	7-8
MINUTES OF ANBLS 70 TH ANNUAL GENERAL MEETING / PROCÈS-VERBAUX DE LA 70 ^{ÈME} ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE AAGNB	9-12
BY-LAW AMENDMENT PROPOSAL FORM / PROPOSITION DE CHANGEMENT DES RÈGLEMENTS ADMINISTRATIFS	13-14
<u>EXECUTIVES' REPORTS / RAPPORTS DU CONSEIL DE DIRECTION</u>	
PRESIDENT'S REPORT / RAPPORT DU PRÉSIDENT	16-20
SECRETARY-TREASURER-REGISTRAR'S REPORT / RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER-REGISTRAIRE.....	21-23
<u>COMMITTEES AND TASK FORCES' ANNUAL REPORT / RAPPORTS ANNUELS DES COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL</u>	
COMMITTEES UNDER ACT / COMITÉS SOUS LA LOI	
BOARD OF EXAMINER'S REPORT / RAPPORT DE LA COMMISSION D'EXAMEN	25
COMPLAINTS COMMITTEE'S REPORT / RAPPORT DU COMITÉ DES PLAINTES	25
DISCIPLINE COMMITTEE'S REPORT / RAPPORT DU COMITÉ DE DISCIPLINE.....	26
COMMITTEES UNDER BY-LAWS / COMITÉS SOUS LES RÈGLEMENTS	
ADMINISTRATIVE COMMITTEE'S REPORT / RAPPORT DU COMITÉ ADMINISTRATIF	27
NOMINATING (GOVERNANCE) COMMITTEE'S REPORT / RAPPORT DU COMITÉ DE NOMINATION (GOVERNANCE)	28
PLANNING COMMITTEE REPORT / RAPPORT DU COMITÉ DE PLANIFICATION	29
LEGISLATIVE REVIEW / RÉVISION DES LOIS.....	30
PRACTICE REVIEW REPORT / RAPPORT DU COMITÉ D'ÉVALUATION DES PRATIQUES.....	30
QUALITY ASSURANCE MANAGER'S REPORT / RAPPORT DU RESPONSABLE D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ	31
LIAISON COMMITTEES / COMITÉS DE LIAISONS	
UNB/GGE LIAISON COMMITTEE / COMITÉ DE LIAISON DU GGE/UNB	33
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (SNB) / PROTOCOLE D'ENTENTE (SNB)	34
PROFESSIONAL SURVEYOR CANADA (PSC) / GÉOMÈTRES PROFESSIONNELS DU CANADA (GPC)	35
CANADIAN BOARD OF EXAMINERS FOR PROFESSIONAL SURVEYORS (CBEPS) / CONSEIL CANADIEN DES EXAMINATEURS POUR LES ARPENTEURS-GÉOMÈTRES (CCEAG).....	35
AWARDS COMMITTEE / COMITÉ DES PRIX	35
DIRECTOR OF SURVEYS / DIRECTEUR DE L'ARPENTAGE	36-37

MEMBERSHIP / MEMBRES

LAND SURVEYOR MEMBERS / MEMBRES ARPENTEURS-GÉOMÈTRES	39
LIFE MEMBERS / MEMBRES À VIE	40
HONORARY MEMBERS / MEMBRES HONORAIRES.....	40
RETIRED MEMBERS / MEMBRES À LA RETRAITE.....	41
ASSOCIATE MEMBERS / MEMBRES ASSOCIÉS.....	42
SURVEYORS IN TRAINING / ARPENTEURS-GÉOMÈTRES STAGIAIRE	42
COMPANIES / COMPAGNIES	43
SCHEDULE "A" / ANNEXE « A » - BUDGET 2023-2024	44
SCHEDULE "B" / ANNEXE « B » - FINANCIAL STATEMENT YEAR ENDING JUNE 30TH, 2023 / LES ÉTATS FINANCIERS SE TERMINANT LE 30 JUIN 2023	51



VISION/ MISSION

Regulate the practice of professional land surveying in the Province of New Brunswick. Lead and govern our members in accordance with the Act in a way that enables them to provide the highest level of land survey services to government, industry, and the public, keeping in mind first and foremost, the objective to serve and protect the public interest.

Réglementer l'exercice de la profession d'arpenteur-géomètre dans la province du Nouveau-Brunswick. Orienter et régir le comportement de nos membres conformément à la Loi, de façon à leur permettre d'offrir des services d'arpentage d'excellente qualité au gouvernement, à l'industrie et au public, en ayant d'abord et avant tout le souci de servir et de protéger l'intérêt public.

**ANBLS PAST PRESIDENTS
ANCIENS PRÉSIDENTS AAGNB**

1954 Willis F. Roberts	1976 Robert A. Miller	1998 David L. Jones
1955 Willis F. Roberts	1977 Walter E. Murphy	1999 H. Murdock MacAllister
1956 Harold P. Lingley	1978 Auguste J. Landry	2000 Robert S. Mann
1957 Charles F. Cook	1979 Donald W. Elmore	2001 Donald J. Madore
1958 Ralph G. Brown	1980 William D. McLellan	2002 Norman J. Coté
1959 F. Cedric Woods	1981 John D. McLaughlin	2003 Hilary J. Guimond
1960 Charles R. Starkey	1982 Roger J. Gaudet	2004 Gerald R. Roberts
1961 Russell S. Jones	1983 Gavin P. T. Seaman	2005 Henry G. Schubert
1962 Archie W. McLaughlin	1984 Lewis E. Carr	2006 G. Fraser Smith
1963 J. Robert Bédard	1985 Richard B. Stewart	2007 James F.A. Martin
1964 Charles H. Robart	1986 Cedric A. Vail	2008 Glenn Goss
1965 R. Stuart Dobbin	1987 John F. Quigley	2009 Gary Hallett
1966 Norman L. Doucet	1988 Ronald N. Robinson	2010 Ronald Robichaud
1967 Hollie G. Green	1989 Earl R. Robinson	2011 Jacques R. Grondin
1968 Gerald D. Hughes	1990 David G. Green	2012 A. Edward DeSaulniers
1969 John C. Trainor	1991 Douglas E. Morgan	2013 Howard S. McLaren
1970 Walter M. Nason	1992 Edward H. Smith	2014 Walter Rayworth
1971 Kenneth F. MacDonald	1993 Thomas G. Williston	2015 Robert Frenette
1972 James B. Boldon	1994 James S. Dobbin	2016-17 David Parkhill
1973 Valmore Stewart	1995 Paul E. Ingraham	2018-19 Jaret Guimond
1974 Philip E. Kierstead	1996 Robert L. Leeman	2020 Murdock H. MacAllister
1975 C. Eric Topple	1997 Jules J. Breau	2021-23 André Boissonault
		2023-2024 Brandon MacDonald

**RECIPIENTS OF THE GEORGE SPROULE AWARD
RÉCIPIENDAIRES DU PRIX GEORGE SPROULE**

1983	Archie W. McLaughlin (<i>d</i>)
1989	Willis F. Roberts (<i>d</i>)
1997	Ralph G. Brown (<i>d</i>)
2005	Roger J. Gaudet
2010	Léo-Guy LeBlanc
2016	Valmore L. Stewart (<i>d</i>)
2022	Walter Rayworth

(*d*)-Deceased/Décédé

COUNCIL/CONSEIL 2022

Executive/Exécutif:	President/Président	Brandon MacDonald (1 yr/an 2024)
	Vice-President/Vice-président	Joseph Chessie (1 yr/an Jan 2024)
	Past President/Président sortant	André Boissonault (1 yr/an 2024)
	Sec-Treasurer-Registrar/Sec-trésorier-registraire	Pierre Picard (1 yr/an 2024)
Zone Councillors/ Conseillers des Zones	Northwest/Nord-Ouest (Zone 1)	Kim Labrie (3 yrs/an Jan 2023->2026)
	Northeast/Nord-Est (Zone 2)	Barth Carroll (3 yrs/an Jan 2024)
	Moncton (Zone 3)	Randy Hollett (2 yrs/an Jan 2023->2024)
	Saint John (Zone 4)	Wade MacNutt (3 yrs/an Jan 2024)
	Fredericton (Zone 5)	Normand Coté (3 yrs/an Jan 2024)
Provincial Councilors/ Conseillers provinciaux		Edward L. DeSaulnier (3 yrs/an Jan 2024)
		Ronald Robichaud (3 yrs/an Jan 2023->2026)
Observers/Observateurs:	Director of Surveys-SNB/ Directeur de l'Arpentage-SNB	David Parkhill
	Executive Director/ Directeur général	Vacant / inoccupé
	Lay Person on Council / Personne publique sur le Conseil	Larry Veniot
	Office Administrator / assistante administrative	Vacant / inoccupé

ANBLS COMMITTEES 2022 / COMITÉS de l'AA-GN-B 2022

COMMITTEES UNDER ACT / COMITÉS SOUS LA LOI

COMMITTEE / COMITÉ	CHAIR / PRÉSIDENT	MEMBER / MEMBRE
Board of Examiners / Commission d'Examen	Wade MacNutt	Ronald Robichaud, Randy Jollett, Pierre Picard Sec/Tres/Reg
Complaints / Plaintes	Normand Coté	Murdock MacAllister (2024), Randy Waye (A), Wayne Hodges (A), Chris Kane (2024)
Discipline / Discipline	André Boissonault	Jacques Grondin, Mike Gould, Ed DeSaulnier Jr., Joey Chessie

COMMITTEES UNDER BY-LAWS / COMITÉS SOUS LES RÈGLEMENTS

Administrative / Gestion	Brandon MacDonald	Joey Chessie, André Boissonault, Pierre Picard Sec/Tres/Reg
Nominating Committee/ Comité de nomination	André Boissonault	
Planning / Planification	André Boissonault	Norm Coté
Legislative Review / Révision des lois	André Boissonault	Léo-Guy LeBlanc (possible support) Power to add / Pouvoir d'addition
Practice Review / Évaluation des pratiques	Keith Jamieson	Steven Cook, Garrett Kierstead, Ed DeSaulniers Jr.

OTHER COMMITTEES / AUTRES COMITÉS

Annual Meeting / Assemblée annuelle	Randy Hollett	Moncton Zone, ANBLS office / bureau de l'AAGNB, Steven Saunders, Robb Man
Awards / Prix	André Boissonault	Brandon MacDonald

LIAISON COMMITTEES / COMITÉS DE LIAISONS

Memorandum of Understanding (SNB) / Protocole d'entente (SNB)	Joey Chessie	Brandon MacDonald, Pierre Picard Sec/Tres/Reg
UNB/GGE Liaison Committee / Comité de liaison du GGE/UNB	Mackenzie Dale	

TASK FORCES / GROUPES DE TRAVAIL SPÉCIAUX

Memorandum of Understanding (NBDOA) / Protocole d'entente (AAANB)	Vacant / Libre	Mike Gould, Power to add / Pouvoir d'addition
Unauthorised Practice / Pratique non autorisée	Barth Carroll	Steven Cook, Garrette Keirstead, Warren Daigle
Data Management	Martin Boissonault	Zone chairman / président des zones, Norm Coté
Website	Randy Hollett	Garrett Kierstead

Representatives on Council / Représentants du conseil

Quality assurance program manager and auditors / Le responsable de l'assurance de qualité et auditeurs

CBEPS Representatives / Représentant au CCEAG

To be combined with the Board of Examiner's duties

A combiner avec les tâches de la Commission d'examen

PSC Representative / représentant au GPC

Michael Haines

Director of Surveys / Directeur de l'arpentage

David Parkhill

Quality Assurance Manager / Responsable d'assurance de la qualité & Quality Assurance Auditors / Auditeurs de la qualité

MacKenzie Dale

Randy Hollett, Gérard Ward, Brandon MacDonald, Randy Waye



Thursday, January 19th, 2023

Jeudi 19 janvier 2023

WELCOME

President André Boissonnault opened the meeting at 9:00 a.m. He welcomed all members, guests, and exhibitors.

WELCOME FROM THE CITY

Introduction of City Councillor David Hickey who brought greetings from the City of Saint John.

PRESENTATIONS OF EXHIBITORS

The exhibitors were invited on the meeting floor and asked to present themselves and were given an opportunity to talk about the company they represented along with their products. The attending exhibitors are:

- *Cansel*
- *Carlson Software*
- *Leica Geosystems Inc.*
- *Horizon Measurement Solutions*
- *Canadian LiDAR and Mapping*

MCE SEMINAR # 1

David Parkhill from Service New Brunswick did a presentation on "Land Titles Demystified."

MCE SEMINAR # 2

Brian Perry from McInnes Cooper firm did a presentation on "The Discipline Process New and Old."

EXHIBITOR'S LUNCHEON

Meeting adjourned for lunch at 11:50 a.m. and will resume at 1:15 p.m.

MCE SEMINAR # 3

Paul Jordan from the Department of Environment and Local Government did a presentation on "Local Governance Reform and Land Use Planning."

MCE SEMINAR # 4

Brian Whitehead did a presentation on "Strategic Planning Initiatives 2023."

MCE SEMINAR # 5

Tyler Charkie did a presentation on "Attracting and Retaining Employees in a Land Surveying Business."

BIENVENUE

Le président André Boissonnault ouvre la réunion à 9h00. Il souhaite la bienvenue à tous les membres, invités et exposants.

BIENVENUE DE LA VILLE

Présentation de David Hickey, conseiller municipal, qui transmet les salutations de la ville de Saint John.

PRÉSENTATIONS DES VISITEURS ET DES EXPOSANTS

Les exposants sont invités à se présenter. Ils ont l'occasion d'introduire les entreprises qu'ils représentent ainsi que leurs produits. Les exposants présents sont :

- *Cansel*
- *Carlson Software*
- *Leica Geosystems Inc.*
- *Horizon Measurement Solutions*
- *Canadian LiDAR and Mapping*

COLLOQUE FPO no. 1

David Parkhill de Service Nouveau-Brunswick fait une présentation sur les « titres de propriété démystifiés. »

COLLOQUE FPO no. 2

Brian Perry de la firme McInnes Cooper fait une présentation sur « Le nouveau et l'ancien processus disciplinaire ».

DÎNER DES EXPOSANTS

La réunion est suspendue pour le déjeuner à 11h50 et reprendra à 13h15.

COLLOQUE FPO no. 3

Paul Jordan, du ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux, fait une présentation sur la réforme de la gouvernance locale et l'aménagement du territoire.

COLLOQUE FPO No. 4

Brian Whitehead fait une présentation sur les « Initiatives de planification stratégique 2023. »

COLLOQUE FPO No. 5

Tyler Charkie a fait une présentation sur le thème « Attirer et retenir les employés dans une entreprise d'arpentage. »

MCE SEMINAR # 6

Marie Robidoux did a presentation on "CBEPS National Syllabus & Accreditation Process Major Updates."

COLLOQUE FPO No. 6

Marie Robidoux fait une présentation sur « Le plan de cours national et processus d'accréditation. Mises à jour principales. »

MCE SEMINAR # 7

Stephen Hartley did a presentation on "Robert's Rules of Order" for meetings.

COLLOQUE FPO No. 7

Stephen Hartley fait une présentation sur les règles énoncées dans le « Robert's Rules of Order » qui régissent les procédures de beaucoup d'assemblées.

Friday, January 20, 2023

BUSINESS MEETING

President André Boissonnault called the meeting to order at 10:00 Am. after making certain we had a quorum as required. (13 members required.) Stephen Hartley was appointed as parliamentarian for the meeting. Ron Robichaud was appointed as Sargent at Arms. André explained the meaning of the Mace of Past Presidents. Ron marched in the Mace. André introduced Council members, Executive Director, Executive Assistant, no life members present, Surveyors in Training, and welcomed visiting delegates from across Canada and the US. A moment of silence was observed for deceased members Ralph Brown and Cedric Vail.

APPROVAL OF AGENDA

André presented the agenda of the business meeting.

MOTION

Moved by: Brandon MacDonald,

Seconded by: Keith Jamieson,

To approve the agenda of the 2023 AGM.

CARRIED

APPROVAL OF JANUARY 2022 AGM MINUTES

MOTION

Moved by: Joey Chessie

Seconded by: Howard McLaren

To approve the minutes of the 2022 AGM.

CARRIED

REPORTS

President's Report

André Boissonnault presented his report.

Executive Director's Report

Brian Whitehead presented his report.

Secretary-Treasurer-Registrar's Report

Andrew Toole presented his report including the financial statements and budget.

Vendredi 20 janvier 2023

RENCONTRE D'AFFAIRES

Le président André Boissonnault rappelle l'assemblée à l'ordre à 09 h 05 après s'être assuré que nous avons un quorum. (13 membres sont requis) Stephen Hartley a été désigné comme parlementaire pour la réunion. Ron Robichaud est nommé Sargent d'armes. André explique la signification de la masse des anciens présidents. Ron a défilé dans la masse. André présente les membres du Conseil, le directeur général, l'assistante administrative, il n'y a aucun membre à vie présent, les arpenteurs-géomètres stagiaires et finalement il souhaite la bienvenue aux délégués en visite du Canada et des États-Unis. Une minute de silence a été observée pour les membres décédés Ralph Brown et Cedric Vail.

L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

André présente l'ordre du jour de la réunion de travail.

MOTION

Proposée par : Brandon MacDonald,

Appuyée par : Keith Jamieson,

D'approuver l'ordre du jour de l'AGA de 2023.

ADOPTÉE

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE L'AGA DE JANVIER 2022

MOTION

Proposée par : Joey Chessie

Appuyée par : Howard McLaren

D'approuver le procès-verbal de l'AGA de 2022.

ADOPTÉE

RAPPORTS

Rapport du Président

André Boissonnault présente son rapport.

Rapport du directeur général

Brian Whitehead présente son rapport.

Rapport du Secrétaire-Trésorier-Registraire,

Andrew Toole présente son rapport, y compris les états financiers et le budget.

Rapport du comité administratif

Administrative Committee's Report

André Boissonault presented his report.

Board of Examiner's Report

Wade MacNutt presented his report.

Complaints Committee's Report

Murdoch MacAllister presented the report in Norm's absence report.

Canadian Board of Examiners for Professional Surveyor's (CBEPS)

Neil MacDonald presented his report.

Discipline Committee's Report

André Boissonault presented his report.

Governance Committee's Report

Murdoch MacAllister presented his report.

Legislative Review Committee's Report

Murdoch MacAllister presented his report.

Quality Assurance Manager's Report

MacKenzie Dale presented his report.

Practice Review Committee's Report

Keith Jamieson presented his report.

Planning Committee's Report

Murdock MacAllister presented his report.

Public Relation Committee's Report

Randy Waye presented his report.

Unauthorized Practice Committee's Report

Barth Carroll presented his report.

Awards Committee's Report

Murdoch MacAllister presented his report.

UNB/GGE Liaison Committee's Report

Murdoch MacAllister presented his report.

Professional Surveyor Canada Report (PSC)

André Boissonault presented Michael Haines' report.

Director of Survey's Report

David Parkhill presented his report.

MOTION

Moved by: Murdoch MacAllister,

Seconded by: Roland Fougère

To accept the reports as presented.

CARRIED

AUDITORS FOR 2023

MOTION

Moved by: Murdoch MacAllister

Seconded by: Joey Chessie

To appoint the accounting firm of EPR Daye Kelly as the auditors for 2023.

CARRIED

André Boissonault présente son rapport.

Rapport de la Commission d'examen

Wade MacNutt présente son rapport.

Rapport du comité des plaintes

Murdoch MacAllister présente le rapport en l'absence de Norm.

Conseil canadien des examinateurs pour les arpenteurs-géomètres professionnels (CCEAG)

Neil MacDonald présente son rapport.

Rapport du comité de discipline

André Boissonault présente son rapport.

Rapport du comité de gouvernance

Murdoch MacAllister présente son rapport.

Rapport du comité de révision législative

Murdoch MacAllister présente son rapport.

Rapport du gestionnaire de l'assurance qualité

Mackenzie Dale présente son rapport.

Rapport Comité d'évaluation des pratiques

Keith Jamieson présente son rapport.

Rapport du comité de planification

Murdock MacAllister présente son rapport.

Rapport de la commission des relations publiques

Randy Waye présente son rapport.

Rapport de la commission de l'exercice non autorisé

Barth Carroll présente son rapport.

Rapport du Comité des prix

Murdoch MacAllister présente son rapport.

Rapport du comité de liaison UNB/GGE

Murdoch MacAllister présente son rapport.

Rapport de Géomètres professionnels du Canada (GPC)

André Boissonault présente le rapport de Michael Haines.

Rapport du directeur de l'arpentage

David Parkhill présente son rapport.

MOTION

Proposée par : Murdoch MacAllister,

Appuyée par : Roland Fougère

D'accepter les rapports tels que présentés.

ADOPTÉE

VÉRIFICATEUR COMPTABLE POUR 2023

MOTION

Proposée par : Murdoch MacAllister

Appuyée par : Joey Chessie

De nommer le cabinet comptable EPR Daye Kelly à titre de vérificateurs comptables pour 2023.

ADOPTÉE

RATIFICATION OF COUNCIL'S ACTIONS

MOTION

A motion is required to ratify the actions of the council for the past term.

Moved by: Randy Wayne

Seconded by: Randy Hollett

CARRIED

ELECTIONS

MacKenzie Dale nominated Joey Chessie as Vice-President. Joey Chessie accepted the nomination. Only one nomination was proposed, so Joey is now the new Vice-President.

NEW BUSINESS

Brandon MacDonald was introduced as the new President. Other new positions are:

- Joey Chessie as incoming Vice-President,
- Pierre Picard as Secretary-Treasurer-Registrar,
- Kim Labrie as Northwest Councillor.

Resolution # 1 – meeting to be in Moncton January 2024.

Proposed by: Jaret Guimond,

Seconded by: Howard McLaren.

Carried

DELEGATES AND PRESIDENTS' TOUR

On behalf of the delegates, Kevin Sweeny from ALS thanked André and the Association for a warm welcome and great hospitality. He made a few comments about André when visiting other AGMs.

FINAL REMARKS

André thanked the organizing committee for a job well done.

The Sargent at Arm, Ron Robichaud left the meeting with the mace.

ADJOURNMENT

Brandon MacDonald moved to adjourn at 2:30 p.m.

RATIFICATION DES ACTIONS DU CONSEIL

MOTION

Une motion est nécessaire pour ratifier les actions du Conseil pour le mandat écoulé.

Proposée par : Randy Wayne

Appuyée par : Randy Hollett

ADOPTÉE

ÉLECTIONS

Mackenzie Dale propose Joey Chessie comme vice-président. Joey Chessie accepte la nomination. Une seule candidature a été proposée et Joey est donc le nouveau vice-président.

AFFAIRES NOUVELLES

Brandon MacDonald est présenté comme le nouveau président.

Les autres nouveaux postes sont :

- Joey Chessie comme nouveau vice-président,
- Pierre Picard en tant que Secrétaire-Trésorier-Registraire,
- Kim Labrie, conseillère du Nord-Ouest.

Résolution # 1 - la réunion aura lieu à Moncton en janvier 2024.

Proposée par : Jaret Guimond,

Appuyée par : Howard McLaren.

Adoptée

TOURNÉE DES DÉLÉGUÉS ET DES PRÉSIDENTS

Au nom des délégués, Kevin Sweeny, ALS, a remercié André et l'Association pour leur accueil chaleureux et leur hospitalité. Il a fait quelques commentaires sur André lors de ses visites à d'autres AGA.

REMARQUES FINALES

André remercie le comité organisateur pour son excellent travail.

Le Sargent d'armes, Ron Robichaud, quitte la réunion avec la masse.

AJOURNEMENT

Brandon MacDonald propose de lever la séance à 14 h 30.

*Recorded by the Secretary-Treasurer / Enregistré par le Secrétaire-Trésorier
Andrew K. Toole*

BY-LAW AMENDMENTS

MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS

(NOTE: All following proposals have an English original signed by the members listed)

(NOTE: Les propositions suivantes ont un original version anglaise signé par les membres faisant la proposition)



**BY-LAW AMENDMENT PROPOSAL FORM / PROPOSITION DE CHANGEMENT AUX
RÈGLEMENTS ADMINISTRATIFS**

PURPOSE SUMMARY

The purpose of this amendment is to change mentions of the MCE committee to the PRC.

BE IT RESOLVED THAT

EXISTING ARTICLES

18.1.10 Any participating member who may not be able to comply with the requirements of the MCE program because of health or other legitimate reasons may apply to the MCE Committee for an exemption from the program for a specific time. The MCE Committee shall review this request and make a recommendation to Council.

PROPOSED AMENDMENT

18.1.10 Any participating member who may not be able to comply with the requirements of the MCE program because of health or other legitimate reasons may apply to the **Practice Review Committee** for an exemption from the program for a specific time. The **Practice Review Committee** shall review this request and make a recommendation to Council.

Proposed by / Proposé par :

Keith Jamieson

Seconded by / Appuyé par :

Paul Mc Cluskey

Motion Carried / Proposition adoptée :

Motion Defeated / Proposition rejetée

Date

Secretary-Treasurer/Secrétaire-trésorier

EXECUTIVES' REPORTS

RAPPORT DU CONSEIL DE DIRECTION

When I've put my name forward to represent our Association as President, I had some concerns floating around in my head: What am I getting myself into? Do I have any idea of what I am supposed to do? Will I have time for this? Do I have to get a suit? I initially signed up for one year only, not really knowing if I could handle this responsibility, or if I could even do the position justice.

I must say, the people that surround this position have really supported me in this journey. The staff at WSP, mainly Randy Hollett and Howard McLaren, who carried the weight of the workload while I was travelling to other sister Association AGMs, and my supervisor who provided me with the time to do so.

Our Executive Council and committee volunteers, all who participate to keep this Association moving forward. Finally, my wife Sarah who has been my rock for 30 years. I know this kind of public attention is out of her comfort zone, and she has stepped up to support me and help as well. Thank you all for the support.

Once I started performing my presidential role, I quickly decided that yes this should be a two-year service, it seems like you just start to get the hang of things and then your term will be over. I also decided to continue for a second year because of the changes that we made with our office staff back in May 2023.

The decision to release our staff was not lightly considered, and I was hesitant in approving of it. In the end, this needed to happen, and I was soon glad we did make that decision as we have also discovered that our Association needed a lot of housekeeping. Most of this year consisted of getting our paperwork, office, and system back in order, as it was discovered that it was neglected over the past several years.

I am very pleased of our results to date, and I would like to show thanks to several people, namely Pierre Picard, André Boissonnault, Joey Chessie, Norm Coté, and Martin Boissonnault, all who have put in the significant hours to right the ship. Pierre, André, Joey and I have had several well thought out Admin meetings throughout the year, getting general operations back in order, and Norm and Martin have been cleaning up our documents, both physically and virtually, and getting our information organized and available on One Drive. I am also pleased to say that we are also ready to put together a job description and begin the search for a new Executive Director this calendar year.

Lorsque j'ai proposé ma candidature pour représenter notre association en tant que président, j'ai eu quelques inquiétudes : dans quoi vais-je m'embarquer ? Ai-je une idée de ce que je suis censé faire ? Aurai-je le temps de m'y consacrer ? Dois-je me procurer un costume ? Au départ, je me suis engagée pour un an seulement, ne sachant pas vraiment si je pouvais assumer cette responsabilité, ni même si je pouvais rendre justice à ce poste.

Je dois dire que les personnes qui entourent ce poste m'ont vraiment soutenue dans cette aventure. Le personnel de WSP, principalement Randy Hollett et Howard McLaren, qui ont assumé le poids de la charge de travail pendant que je me rendais aux assemblées générales d'autres associations sœurs, et mon superviseur qui m'a laissé le temps de le faire.

Notre conseil exécutif et les bénévoles des comités, tous ceux qui participent à l'avancement de l'association. Enfin, mon épouse Sarah, qui est mon roc depuis 30 ans. Je sais que ce genre d'attention publique ne fait pas partie de sa zone de confort, mais elle s'est mobilisée pour me soutenir et m'aider également. Je vous remercie tous pour votre soutien.

Une fois que j'ai commencé à exercer mon rôle de président, j'ai rapidement décidé qu'il s'agissait d'un mandat de deux ans, car on a l'impression que l'on commence à s'habituer aux choses et que l'on termine son mandat. J'ai également décidé de continuer pour une deuxième année en raison des changements que nous avons apportés à notre personnel de bureau en mai 2023.

La décision de libérer notre personnel n'a pas été prise à la légère et j'ai hésité à l'approuver. En fin de compte, cette décision s'imposait et je m'en réjouis, car nous avons également découvert que notre association avait besoin d'un grand ménage. La majeure partie de cette année a consisté à remettre de l'ordre dans notre paperasserie, notre bureau et notre système, car nous avons découvert qu'ils avaient été négligés au cours des dernières années.

Je suis très satisfait des résultats obtenus à ce jour et j'aimerais remercier plusieurs personnes, notamment Pierre Picard, André Boissonneault, Joey Chessie, Norm Coté et Martin Boissonneault, qui ont tous consacré de nombreuses heures à redresser le navire. Pierre, André, Joey et moi-même avons tenu plusieurs réunions administratives bien pensées tout au long de l'année, afin de remettre de l'ordre dans les opérations générales, tandis que Norm et Martin ont nettoyé nos documents, à la fois physiquement et virtuellement, et ont organisé nos informations pour les rendre disponibles sur One Drive. J'ai également le plaisir de vous annoncer que nous sommes prêts à rédiger une description de poste et à entamer la recherche d'un nouveau directeur général au

cours de cette année civile.

I was fortunate to attend all the provincial AGM that were hosted last year but I missed the National Conference held in Mont Tremblant. It is fascinating how we may all have our slight differences; yet we also face the same challenges. Each association is concerned with their aging members and depleting membership plus the lack of new members available; the education programs that are disappearing across the country; the shortage of technical staff to support the work.

Currently with the combined graduates from both UNB and UCalgary, there are only 50 in total at best, and of those 50 graduates, maybe half continue to seek out their Land Surveying commission. The larger associations (BC, AB, ON) are each looking for 30 new LS members per year. No matter how you look at it, my math does not add up.

The logical alternative may be to bring foreign trained professionals into Canada, but their levels of education may differ from our level of education in Canada. This problem has been noticed by the federal government and it has been putting the pressure on different provinces to make it easier to become a professional in their regions. Ontario has been putting associations such as AOLS under the microscope to see if their Fair Access to Regulated Professions and Compulsory Trades Act (FARPACTA) is being addressed within the AOLS. The AOLS initially responded with the possibility of providing a "Limited Licence" to new fast-tracked members, which ended up being denied. AOLS's next step is to accept and adapt to the provincial Act and attempt to expedite the process of becoming a professional.

A very similar story is happening in BC, plus the addition of combining many similar associations into fewer provincially governed associations under the Professional Governance Act (PGA). The public is expressing they have had enough with self-regulating associations and want them all to be held responsible by the province. ABCLS is working on lining up with this thought process and looking to make changes to their Act and Bylaws. Two separate motions took place last year, where the intent was to give Executive Council full authority of the Association, but it was voted down at both meetings by membership.

The ALSA is also going through the PGA process, thinking this may come into effect in spring 2024. One unfortunate response ALSA received from the province is they were unaware that Land Surveyors were considered

J'ai eu la chance d'assister à toutes les AGA provinciales qui ont eu lieu l'année dernière, mais j'ai manqué la conférence nationale qui s'est tenue à Mont-Tremblant. Il est fascinant de constater que nous avons tous de légères différences, mais que nous faisons face aux mêmes défis. Chaque association est préoccupée par le vieillissement de ses membres, la diminution du nombre de membres et le manque de nouveaux membres ; les programmes de formation qui disparaissent dans tout le pays ; la pénurie de personnel technique pour soutenir le travail.

Actuellement, avec les diplômés combinés de UNB et de l'Université de Calgary, il n'y en a que 50 au total au mieux, et sur ces 50 diplômés, peut-être la moitié continue à chercher à obtenir leur commission d'arpentage. Les associations les plus importantes (CB, AB, ON) recherchent chacune 30 nouveaux membres en arpentage par année. Quel que soit le point de vue que l'on adopte, le calcul ne tient pas la route.

L'alternative logique pourrait être de faire venir au Canada des professionnels formés à l'étranger, mais leur niveau d'éducation peut différer du nôtre au Canada. Le gouvernement fédéral s'est rendu compte de ce problème et a fait pression sur les différentes provinces pour qu'elles facilitent l'accès aux professions libérales dans leur région. Le gouvernement ontarien a placé des associations telles que l'AOLS sous le microscope pour voir si la loi sur l'accès équitable aux professions réglementées et aux métiers obligatoires « Fair Access to Regulated Professions and Compulsory Trades Act » (FARPACTA) était prise en compte au sein de l'AOLS. L'AOLS a d'abord réagi en proposant d'accorder un « permis limité » aux nouveaux membres ayant fait l'objet d'une procédure accélérée, ce qui leur a été refusé. La prochaine étape pour l'AOLS est d'accepter et de s'adapter à la loi provinciale et d'essayer d'accélérer le processus pour devenir un professionnel.

Une histoire très similaire se déroule en Colombie-Britannique, avec en plus le regroupement de nombreuses associations similaires en un nombre réduit d'associations gouvernées par la province en vertu de la loi sur la gouvernance professionnelle « Professional Governance Act, PGA ». Le public exprime qu'il en a assez des associations autorégulées et qu'il veut qu'elles soient toutes tenues pour responsables par la province. ABCLS s'efforce de s'aligner sur ce processus de pensée et cherche à apporter des modifications à sa loi et à ses statuts. Deux motions distinctes ont eu lieu l'année dernière, dont l'intention était de donner au Conseil exécutif les pleins pouvoirs sur l'Association, mais elles ont été rejetées lors des deux réunions par les membres.

L'ALSA suit également le processus de la PGA, en pensant que cela pourrait se concrétiser. L'ALSA a reçu une réponse malheureuse de la part de la province, qui ne savait pas que les arpenteurs-géomètres étaient considérés

professionals, they thought of our line of work as more of a trade. OAGQ has been part of a PGA for several decades, and they are faced with the dilemma that they have been unable to revise their Act without first receiving an affirmative vote from all other associations in their class.

They have been trying to update their Act for over 10 years. There seems to be little to no PGA activity for the smaller associations (SA, MB, NB, NS, PE, NL), which could be looked at as either a good or bad thing. Either way, we all will be going down this path sometime in the future.

Something in line with the lack of educational institutions and students, CBEPS has been working on a new program called Towards an Online Degree (TOLD). Trying to make education more accessible, there is a move to earning your educational credits online. UNB has already announced that their Geomatics program can be fully accessed online. With foreign trained professionals coming to Canada seeking to earn their provincial commission, the TOLD program may make it easier for them to achieve this if they are required to take a few extra courses.

PSC has been moving towards how they can better serve its members, realizing the above problems each province is facing. One recent PSC decision will be to order a research report "Canada Surveyors Workforce Capability Analysis 2023-2033". They are seeking funding from each provincial association along with looking for funding from federal and provincial governments.

PSC is also looking to complete a survey across Canada referencing the average wage a Land Surveyor makes, trying to build up an attraction to the profession with a monetary awareness. PSC has also looked at creating local chapters in each province or region. For example, Alberta has an active PSC chapter, and they successfully hosted a golf tournament raising awareness for Land Surveying in Alberta. It may be that other chapters such as this will start popping up across the country as well.

The thought is there could be an Atlantic PSC chapter to cover the needs of NB, NS, PEI & NL

comme des professionnels, et qui considérerait notre travail comme un métier. L'OAGQ fait partie d'une PGA depuis plusieurs décennies, et elle est confrontée au dilemme suivant : elle n'a pas pu réviser sa loi sans recevoir au préalable un vote positif de toutes les autres associations de sa catégorie.

Cela fait plus de 10 ans qu'ils essaient d'actualiser leur loi. Il semble que les petites associations (SA, MB, NB, NE, IPE, TNL) n'aient que peu ou pas d'activité au sein de l'AGP, ce qui peut être considéré comme une bonne ou une mauvaise chose. Quoi qu'il en soit, nous devons tous emprunter cette voie un jour ou l'autre.

Face au manque d'établissements d'enseignement et d'étudiants, le CCEAG a travaillé sur un nouveau programme appelé « Towards an Online Degree (TOLD) ». Afin de rendre l'enseignement plus accessible, il s'agit d'obtenir des crédits d'enseignement en ligne. UNB a déjà annoncé que son programme de géomatique était entièrement accessible en ligne. Les professionnels formés à l'étranger venant au Canada pour obtenir leur commission provinciale, le programme TOLD pourrait leur faciliter la tâche s'ils doivent suivre quelques cours supplémentaires.

Le GPC s'est efforcé de mieux servir ses membres, en prenant conscience des problèmes auxquels chaque province est confrontée. Le GPC a récemment décidé de commander un rapport de recherche intitulé « Canada Surveyors Workforce Capability Analysis 2023-2033 » (Analyse de la capacité de la main-d'œuvre des arpenteurs-géomètres canadiens 2023-2033). Le GPC recherche des fonds auprès de chaque association provinciale ainsi qu'auprès des gouvernements fédéraux et provinciaux.

Le GPC envisage également de mener une enquête dans tout le Canada sur le salaire moyen d'un arpenteur-géomètre, afin d'essayer d'attirer les gens vers la profession en les sensibilisant à l'aspect financier. Il a également envisagé de créer des sections locales dans chaque province ou région. Par exemple, l'Alberta dispose d'une section active du GPC, qui a organisé avec succès un tournoi de golf destiné à sensibiliser la population albertaine à l'arpentage. Il se peut que d'autres sections de ce genre commencent à apparaître dans tout le pays.

L'idée est de créer une section de la GPC de l'Atlantique pour répondre aux besoins du Nouveau-Brunswick, de la Nouvelle-Écosse, de l'Île-du-Prince-Édouard et de Terre-Neuve-et-Labrador.

Unauthorized practice is a common concern across the country, which makes me think we need to take a stronger stance against non-surveying companies and how they have staff marking boundaries & easements in our province. I should also note that there is a new app called LandGlide, claiming you never need to hire a surveyor again, just get yourself a metal locator and use this app. Yet another item to attempt to belittle our profession

These were some of the major items the provincial delegates discussed regularly in 2023, and I expect there will be more of the same in 2024. It was also interesting to hear similar stories from France, Senegal, and the Ivory Coast, all who had representatives at the OAGQ AGM in QC last September.

I also understand this is the same feeling from countries such as Australia, Spain, Puerto Rico, Great Britain, and the USA, all who had representatives attend the National Surveyor's Conference.

You are also aware that we had some relations with a SRC (Fench version of CBC) television show called "La Facture" as they highlighted an area in rural New Brunswick which has some landowners up in arms because of property boundary issues. This was an item that was certainly out of the ordinary for us, however, with the help of our legal aid, we were able to handle the situation in a professional manner

Some items I would like to see addressed for the ANBLS this coming year:

- A complete review of our Act, which was revised a decade ago and failed to get finalized. We need to put time and effort to finish this task and bring it before Legislature and get approved.
- Directly following the Act, we will need to update our bylaws, as I believe they were not addressed when we first revised the Act.
- Hire an Executive Director – we have decided that having a full-time Receptionist and part-time Executive Director was incorrect for an association of our size. What we really need is a well-rounded ED who can also handle some of the remaining administrative tasks.
- More activity through our council, committees, task forces and membership in general. We are a small group, but we can be mighty, and we all

La pratique non autorisée est une préoccupation commune dans tout le pays, ce qui me fait penser que nous devons adopter une position plus ferme à l'égard des entreprises qui ne sont pas des arpenteurs-géomètres et de la façon dont leur personnel marque les limites et les servitudes dans notre province. Je dois également noter qu'il existe une nouvelle application appelée « LandGlide », qui préconise que vous n'ayez plus jamais besoin d'engager un arpenteur-géomètre, il vous suffit de vous procurer un localisateur de métaux et d'utiliser cette application. Encore une autre tentative de dépréciation de notre profession.

Ce sont là quelques-uns des principaux sujets dont les délégués provinciaux ont régulièrement discuté en 2023, et je m'attends à ce qu'il en soit de même en 2024. Il était également intéressant d'entendre des histoires similaires de la part de la France, du Sénégal et de la Côte d'Ivoire, qui avaient tous des représentants à l'AGA de l'OAGQ au Québec en septembre dernier.

Je comprends également que ce sentiment est le même dans des pays comme l'Australie, l'Espagne, Porto Rica, la Grande-Bretagne et les États-Unis, qui avaient tous des représentants à la Conférence nationale des arpenteurs-géomètres.

Vous savez également que nous avons eu des relations avec une émission de télévision de Radio-Canada intitulée « La Facture », qui a mis en lumière une région rurale du Nouveau-Brunswick où certains propriétaires fonciers sont en colère en raison de problèmes de limites de propriété. Il s'agissait d'un sujet qui sortait certainement de l'ordinaire pour nous, mais avec l'aide de notre assistant juridique, nous avons pu gérer la situation de manière professionnelle

Voici quelques points que j'aimerais voir abordés par l'AAGNB au cours de l'année à venir:

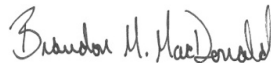
- Une révision complète de notre loi, qui a été révisée il y a dix ans et n'a pas été finalisée. Nous devons consacrer du temps et des efforts pour achever cette tâche et la présenter à la législature pour qu'elle soit approuvée.
- Dans la foulée de la loi, nous devons mettre à jour nos statuts et règlements, car je pense qu'ils n'ont pas été pris en compte lors de la première révision de la loi.
- Embaucher un directeur général - nous avons décidé qu'une réceptionniste à temps plein et un directeur général à temps partiel n'étaient pas appropriés pour une association de notre taille. Ce dont nous avons vraiment besoin, c'est d'un directeur général polyvalent qui puisse également s'occuper de certaines des tâches administratives restantes.

need to chip in and contribute to make this Association feel more alive.

These items are big asks, but we have been sitting on our hands for several years now and we need to step up and get active again. We have the younger next generation to think about, and I want them to have an association to be proud of and participate in. We have already heard from SIT's and young members wanting to join committees and task forces, which is excellent!

I am very happy to see that we do have several SITs in the registry, all in varying levels of completing their apprenticeship. To you all, I know it is a long haul and it may seem like the end is unreachable, but do not give up! Trust me, it will all be worth it in the end. After all, it is pretty rare to have a career that touches on Maths, Sciences, Geography, History, the Law, Arts, Literature, Business, Communications, Accounting, Negotiating, Leadership/Mentorship, and on top of that, you occasionally get to run a chainsaw deep in the woods where there is no cell reception.

Respectfully submitted,



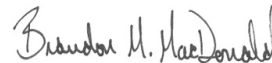
Brandon M. MacDonald, NBLs #381, President ANBLs

- Plus d'activités au sein de notre conseil, de nos comités, de nos groupes de travail et de nos membres en général. Nous sommes un petit groupe, mais nous pouvons être puissants, et nous devons tous participer et contribuer à rendre cette association plus vivante.

Il s'agit de demandes importantes, mais nous sommes restés les bras croisés pendant plusieurs années et nous devons faire un pas en avant et redevenir actifs. Nous devons penser à la jeune génération et je veux qu'elle ait une association dont elle puisse être fière et à laquelle elle puisse participer. Nous avons déjà reçu des appels d'AGS et de jeunes membres souhaitant participer à des comités et à des groupes de travail, ce qui est excellent !

Je suis très heureux de voir que nous avons plusieurs AGS dans le registre, tous à des niveaux différents de l'achèvement de leur apprentissage. Je sais que la route est longue et que la fin peut sembler inaccessible, mais n'abandonnez pas ! Croyez-moi, cela en vaudra la peine à la fin. Après tout, il est assez rare d'avoir une carrière qui touche aux mathématiques, aux sciences, à la géographie, à l'histoire, au droit, aux arts, à la littérature, au commerce, à la communication, à la comptabilité, à la négociation, au leadership et au mentorat, et en plus, on a parfois l'occasion d'utiliser une tronçonneuse au fin fond des bois, là où il n'y a pas de réception cellulaire.

Bien à vous,



Brandon M. MacDonald, AGNB #381, Président AAGNB

Returning to the position of Secretary-Treasurer-Registrar after an absence of 6 years, I could only observe that Covid had taken its toll. With office staff virtually absent for more than 2 years, many tasks had not been handled properly. On top of that, Kendra Cameron had just been hired to do the bookkeeping requiring that we get to work as soon as possible.

After learning of the situation at the office, I drew up a work plan, as it was impossible to rectify the situation in such a short period. This work plan was presented to the first meeting of the Management Committee on February 21, 2023. The Committee was briefed on the situation regarding finances, complaints, trainees, staff absenteeism and the day-to-day administration of the Association. The Committee gave me full authority to rectify the situation. So, since January, I have been going to the Association's office about 2 consecutive days a month to approve payments, update complaints and S.I.T. files, write correspondence and finally meet with our banking institutions...

As treasurer Andrew left the bookkeeping up to date. He also saw to the hiring for someone to do the bookkeeping, since 2018 he had taken that responsibility and was doing it on his own. He responded promptly to all my requests for information, which I greatly appreciated. Kendra was hired in the fall of 2022, and she did not have time to get acquainted with all the work before Andrew left. So, we spent a lot of time together getting up to speed with the accounting. I had to explain the process for approving payment of invoices and also in the preparation of invoices. At a certain point, André Boissonault and I went to Quispamsis to meet her and talk about accounting and finances. She informed us of certain anomalies. As of November 2023, I can confirm that the Association's finances are complete and up to date.

I then had a meeting with Connor Mackay, from the accounting firm DKA, to address the anomalies raised by Kendra. We had another meeting in June to prepare for the end of the fiscal year, and Connor provided me with a list of the documents required for the financial report.

In November, we opened some certificates of investments (\$250,000) with Scotia Bank. There are also other long-term investments (\$400,000+, dated May 2023) with Scotia McLeod.

De retour au poste de Secrétaire-Trésorier-Registraire après une absence de 6 ans, je n'ai pu que constater que le Covid avait fait son œuvre. Avec un personnel de bureau pratiquement absent plus de 2 ans, de nombreuses tâches n'ont pas été accomplies correctement. En plus, Kendra Cameron venait juste d'être embauchée pour faire la comptabilité, donc il fallait se mettre au travail le plus tôt possible.

Après avoir pris connaissance de la situation au bureau, j'ai établi un plan de travail, car il était impossible de redresser la situation dans un si court délai. Ce plan de travail fut présenté à la première réunion du Comité de gestion le 21 février 2023. Le comité fut informé de la situation en ce qui regardait les finances, les plaintes, les stagiaires, l'absence au travail du personnel et l'administration journalière de l'Association. Le Comité me donna le plein pouvoir pour redresser la situation. Donc depuis janvier, je vais au bureau de l'Association environ 2 jours consécutifs par mois pour l'approbation des paiements, la mise à jour des plaintes et des dossiers des stagiaires, la correspondance et finalement établir des rencontres avec nos institutions bancaires...

Comme trésorier, Andrew a laissé la comptabilité à jour. Il a également vu à l'embauche pour une personne pour faire la comptabilité, car depuis 2018, il avait pris en charge cette tâche. Il a répondu à mes demandes d'information, ce que j'ai beaucoup apprécié. Kendra fut embauché à l'automne 2022 et elle n'a pas eu le temps de prendre connaissance de tout le travail avant le départ d'Andrew. Donc, on a mis beaucoup de temps ensemble pour se mettre à jour avec la comptabilité. J'ai dû lui ai expliqué du processus pour l'approbation du paiement des factures et aussi dans la préparation des factures. À un certain point, André Boissonault ainsi que moi-même, sommes aller rencontrer Kendra à Quispamsis pour discuter de la comptabilité et des finances. À ce point, Kendra nous informa de certaines anomalies. Au mois de novembre 2023, je peux confirmer que les finances de l'Association sont complètes et à jour.

Par la suite, j'ai eu une rencontre avec Connor Mackay, de la firme comptable DKA pour adresser la situation des anomalies soulevées par Kendra. On a eu une autre rencontre au mois de juin pour préparer la fin de l'année financière et Connor me fournit une liste des documents requis compléter le rapport financier.

Au mois de novembre, des certificats pour placements (\$250,000) ont été ouverts avec la Scotia Bank. Il y a aussi d'autres investissements (\$400,000+, en date de mai 2023) à long terme avec Scotia McLeod.

For 2024, and following discussions with the Management Committee and Council, the Association will deal with a single financial institution.

The Fiscal Policy manual is one of the priorities for revision in 2024. With the number of members decreasing from year to year, we need to rationalize expenses. This review will serve to lay the groundwork for the possible hiring of an office assistant. It will also be necessary to review the format of the annual and summer meetings.

As Registrar, I can confirm that the Association is losing more members than we are gaining. In 2010, we had over 80 registered members, whereas this year we are down to 48. There is a possibility of one S.I.T. becoming a registered member at the January 2024 AGM. However, one registered member has already informed us that he will be applying for his retired status. But there is hope, as we now have 15 S.I.T.s and many have already written their exams. With Norm Coté's help, each S.I.T. now has his or her own file, and it is complete.

There were a few requests for information on the requirements for becoming a member of the Association. There was also a request for information on labour mobility. The Labour mobility manual is now posted on the website but will need updating.

As Registrar, it is my job to ensure that the membership roll is up to date and that all members are in good standing. This year, due to a heavy workload, André Boissonault lent a helping hand to ensure that the roll was complete.

The registrar is also responsible for receiving written and verbal complaints and ensuring that the process set out in the Act is followed. This requires close collaboration with the Chairman of the Complaints Committee. With the help of Murdoch MacAllister and André. Some ten verbal complaints were received. To date, there are no active complaints.

Finally, as Secretary, I attended and took minutes at 3 Board meetings, 5 Management Committee meetings and 4 Board of examiners' meetings. The translation of these minutes and those of the zone meetings were done by Léo-Guy LeBlanc, whom I would like to thank very much. He also translated the summer annual meeting, the annual report, and other documents. All these documents are posted on the Association's website. Also, the section for Mandatory Continuing Education points has been up to date since May.

Pour 2024, et après discussion avec le Comité de gestion et le Conseil, l'Association traitera avec une seule institution financière.

La révision du manuel des Politiques fiscales est une des priorités pour 2024. Avec le nombre de Membres diminuant d'année en année, il faut voir à rationaliser les dépenses. Cet examen servira à établir les bases pour l'embauche éventuelle d'un employé de bureau. Il faudra aussi réviser le format des Assemblées annuel et d'été.

En tant que registraire, je peux confirmer que l'Association perd plus de membres que nous n'avons des membres qui arrivent. En 2010, il y avait plus de 80 membres immatriculés, alors que cette année, il y a 48. Il y a une possibilité qu'un stagiaire devienne un membre immatriculé lors de l'AGA de janvier 2024. Cependant, un membre immatriculé nous a déjà informé qu'il fera une demande pour devenir un membre retraité. Mais, il y a toujours de l'espoir, car à l'heure actuelle nous avons 15 arpenteurs-géomètres stagiaires et beaucoup ont déjà complété leurs examens. Avec l'aide de Norm Coté, chaque stagiaire a maintenant un dossier complet.

Il y a eu quelques demandes pour obtenir de l'information en ce qui regarde les exigences pour devenir un membre de l'Association. Il y a eu aussi une demande d'information pour la mobilité de la main-d'œuvre. D'ailleurs, le manuel pour la mobilité de la main-d'œuvre est maintenant affiché sur le site web, cependant il devra être mis à jour.

En tant que registraire, je dois voir à maintenir le tableau des membres à point et aussi que tous les membres sont en règle. Cette année dû à la surcharge de travail, André Boissonault a donné un gros coup de main afin de voir à ce que le tableau des membres soit complet.

Le registraire est également responsable de recevoir les plaintes écrites et verbales et de voir à ce que le processus établi par la Loi soit suivi. Cela demande une étroite collaboration avec le président du Comité des plaintes. Avec l'aide de Murdoch MacAllister et André, environ une dizaine de plaintes verbales furent adressées. À ce jour, il n'y a pas de plainte active

Enfin, en tant que secrétaire, j'ai assisté et pris les procès-verbaux à 3 réunions du conseil, à 5 réunions du comité de gestion et à 4 réunions de la Commission d'examen. La traduction de ces procès-verbaux et de celles des réunions de zones a été faite par Léo-Guy LeBlanc que je tiens à remercier grandement. Il a fait de la traduction également pour la réunion d'été, la réunion et le rapport annuelle ainsi que d'autres documents. Tous ces documents sont affichés sur le site web de l'Association. Également, la division pour les points de la Formation permanente

A lot of work has been done in 2023. But before we can hire someone in the office, we still need to get a better picture of the situation from an administrative point of view. Firstly, after more than 10 years of preparation, we need to receive the sanction of our new law and then prepare the by-laws and regulations required by this new law; this will be our priority for 2024. Next, we will have to revise our fiscal policy; everything must be reviewed, such as the format of the AGM and ASM, membership fees, office space, and finally, we will have to hire a new office staff member.

In closing, I would like to thank the Management Committee and Council for their ongoing support. I would also like to thank Norm Coté, who has done a tremendous amount of work in the office, as well as helping me update the complaints and the surveyors in training's files.

Respectfully submitted,

Pierre Picard, P. Eng., NBL

Secretary-Treasurer-Registrar

obligatoire est à jour depuis le mois de mai.

Beaucoup de travail a été accompli en 2023. Mais avant d'embaucher une personne au bureau, on doit encore avoir un meilleur portrait de la situation au point de vue administratif. Premièrement, après plus de 10 ans de préparation, il faut recevoir la sanction de notre nouvelle loi et par la suite, il faudra y préparer les statuts et règlements requis par cette nouvelle loi ; ce sera notre priorité pour 2024. Par la suite, il faudra réviser notre politique fiscale ; tout doit être revu, tel le format de l'AGA et de l'AEA, les cotisations, l'espace bureau pour arriver finalement au point d'embaucher une nouvelle personne au bureau.

En terminant, je tiens à remercier le comité de gestion et le Conseil pour leur soutien continu. Norm Coté, car il a fait un immense travail au bureau, en plus de m'aider à mettre à jour les dossiers des plaintes et des stagiaires.

Respectueusement soumis

Pierre Picard, Ing., AGNB

Secrétaire-Trésorier-Registraire

**COMMITTEES AND TASK FORCES'
ANNUAL REPORT**

**RAPPORTS ANNUELS DES COMITÉS ET
GROUPES DE TRAVAIL**

BOARD OF EXAMINER'S REPORT

RAPPORT COMMISSION D'EXAMEN

This year the Board of Examiners has been active in overseeing sixteen (16) Surveyors-in-Training including five (5) new S.I.T.'s beginning his or her apprenticeship in 2023. The board had four (4) scheduled meetings and several brief email communications to keep current items moving forward. This year's board of examiners' accomplishments include:

- An update and amendments to the Surveyor-in-Training list of Acts/ Regs.
- An update/ review of the candidates' files and digital records.
- The review & approval of the candidates' submitted apprentice times,
- The creation, overseeing and marking of six (6) successfully written Survey Law exams,
- The creation, overseeing and marking of four (4) successfully written Statute Law exams,
- The review and acceptance of three (3) Technical Project Proposals,
- The review and marking of one (1) Technical Project

This year's Board of Examiners has consisted of Ronald Robichaud, Randy Hollett and Pierre Picard (as registrar). Thanks again to each of you for all your help. Thank you to Norm Cote for office support.

Respectively Submitted,

Wade Mac Nutt, NBSL#384
Board of Examiners Chairman

Cette année, la Commission d'examen a supervisé seize (16) arpenteurs-géomètres stagiaires, dont cinq (5) nouveaux AGS qui commencent leur apprentissage en 2023. Le conseil a tenu quatre (4) réunions prévues et plusieurs brèves communications par courriel pour faire avancer les dossiers en cours. Les réalisations de la Commission d'examen de cette année sont les suivantes :

- Une mise à jour et des modifications de la liste des lois et règlements concernant les arpenteurs-géomètres stagiaires.
- La mise à jour et l'examen des dossiers et des enregistrements numériques des candidats.
- L'examen et l'approbation des temps d'apprentissage soumis par les candidats.
- La création, la supervision et la correction de six (6) examens de droit de l'arpentage réussis.
- La création, la supervision et la correction de quatre (4) examens de droit écrit avec succès.
- L'examen et l'acceptation de trois (3) propositions de projets techniques.
- L'examen et la correction d'un (1) projet technique

Cette année, la commission était composée de Ronald Robichaud, Randy Hollett et Pierre Picard (en tant que registraire). Merci encore à chacun d'entre vous pour votre aide. Merci à Norm Coté pour son soutien administratif.

Soumis respectueusement,

Wade Mac Nutt, AGNB N° 384
Président de la Commission d'examen

COMPLAINTS COMMITTEE'S REPORT

RAPPORT DU COMITÉ DES PLAINTES

The Committee met several times in 2023. We have concluded all outstanding complaints and reviewed one new complaint. None of these complaint reviews resulted in recommendations for Disciplinary proceedings.

The subject matter of the new complaint was not within the scope of the Committee to investigate. However, a letter was prepared and sent to the complainant to clarify the role of the New Brunswick Land Surveyor.

Many verbal or unofficial complaints continue to be received and resolved by the Registrar without being referred to the Committee. Most often, complaints come from neighbours of the surveyor's client. The subject matter is usually related to the surveyor not advising adjacent property owners that they are or will be surveying a common boundary between them and the surveyor's client. Surveyors are reminded that they are not only

Le comité s'est réuni plusieurs fois en 2023. Nous avons réglé toutes les plaintes en suspens et examiné une nouvelle plainte. Aucun de ces examens n'a donné lieu à des recommandations de procédures disciplinaires.

L'objet de la nouvelle plainte n'entrait pas dans le champ d'investigation du comité. Cependant, une lettre a été préparée et envoyée au plaignant pour clarifier le rôle de l'arpenteur-géomètre du Nouveau-Brunswick.

De nombreuses plaintes verbales ou officieuses continuent d'être reçues et résolues par le Registraire sans être transmises au comité. Le plus souvent, les plaintes proviennent de voisins du client de l'arpenteur-géomètre. Le sujet est généralement lié au fait que l'arpenteur-géomètre n'a pas informé les propriétaires adjacents qu'il arpente ou arpentera une limite commune entre eux et son client. Il est rappelé aux

surveying the boundary of their client but also that of the adjacent property owner. They should be talking to the neighbours if at all possible.

The Committee continues to strongly recommend that practising members fully outline their scope of work through written and signed agreements with their clients. This will clarify expectations by both parties and may also help to improve the overall experience when engaging a land surveyor.

In June, a new Complaints Policy and Procedures document was prepared and submitted for review as well as to formally ratify the process. This has still yet to be finalized.

The Chair thanks the Committee members for their time and thoughtful engagement during these meetings. Appreciation is also extended to the Registrar for handling of verbal or informal complaints made by the public.

Respectfully submitted,



NBLs (Ret.) Chair

arpenteurs-géomètres qu'ils n'arpentent pas seulement les limites de leur client, mais aussi celles des propriétaires adjacents. Dans la mesure du possible, ils doivent s'entretenir avec les voisins.

Le comité continue de recommander vivement aux membres en exercice de définir pleinement l'étendue de leur travail par le biais d'accords écrits et signés avec leurs clients. Cela permettra de clarifier les attentes des deux parties et peut également contribuer à améliorer l'expérience dans son ensemble lors de l'engagement d'un arpenteur-géomètre.

En juin, un nouveau document sur la politique et les procédures en matière de plaintes a été préparé et soumis pour examen et ratification formelle du processus. Ce document doit encore être finalisé.

Le président remercie les membres du comité pour le temps qu'ils ont consacré à ces réunions et pour leur engagement réfléchi. Elle remercie également le Registraire pour le traitement des plaintes verbales ou informelles déposées par le public.

Soumis respectueusement,



, AGNB (Retraité) président

DISCIPLINE COMMITTEE'S REPORT

It is with pleasure that I submit to you that the discipline committee has been inactive to date in 2023. The discipline committee did not have any new or ongoing cases to address this year again. This is a nice level of activity, and we hope to continue in this pattern for 2024.

Regards,

André Boissonault, P. Eng, NBLs 354, Past-President

RAPPORT COMITÉ DE DISCIPLINE

C'est avec plaisir que je vous sou mets le fait que notre comité de discipline à été inactif en 2023. Nous n'avons aucun nouveau dossier ou dossier en cours. Ceci est un excellent niveau d'activité pour le comité et nous espérons poursuivre le même niveau en 2024.

Sincèrement,

André Boissonault, Ing. AGNB 354, président sortant

ADMINISTRATIVE COMMITTEE'S REPORT

RAPPORT DU COMITÉ ADMINISTRATIF

The Administrative Committee is composed of the President, the Past President, the Vice-President, and the Secretary. The committee is responsible for managing the business of the Association between Council meetings. This was an exceptionally busy year for the committee.

The Association's finances, administration and staffing were top priorities for the committee early in the year. Pierre Picard was welcomed back as Secretary-Treasurer-Registrar, and he immediately took an active role in managing the association's finances. Pierre worked closely with the new bookkeeper (hired in the fall of 2022) to help the committee understand and take control of our finances. All expenses are now reviewed and approved prior to payment, and our filing of financial records has improved greatly.

We worked with the bank to update the administration of our bank accounts (credit cards, signing authorities, online access, etc.) and have recommended that all accounts be transferred to a single bank in Fredericton. In 2024, we expect to retain a bookkeeper from the Fredericton area, which will be more convenient for the Association. The committee also worked closely with Pierre in preparation of the 2024 budget.

At the beginning of the year, work was not being completed with the staff in place, and the Association was suffering as a result. Furthermore, staff were not always upholding the professional demeanour that is expected as the face of the Association, which reflected poorly on us all.

With decreasing membership numbers, it was time to evaluate our staffing needs. As an interim solution, both staff were let go and their responsibilities were absorbed by our Secretary-Treasurer-Registrar, one part-time office staff (Norm Coté) and the Administrative Committee.

Prior to recruiting new staff, we need to consider a sustainable administrative model for the Association, a model representative of our numbers and strategic objectives. Several manuals, including the Fiscal Policy Manual and Personnel Policy Manual will need to be modernized prior to retaining new staff.

Beyond these significant changes, the Administrative Committee was busy with several other initiatives this year. A substantial overhaul of the filing system in the office was completed. Almost no organized filing had taken place since 2017. Working with appropriate committee chairs, we updated complaints files, the SIT files, our contracts, and letters of agreements (e.g.:

Le comité administratif est composé du président, du président sortant, du vice-président et du secrétaire. Le comité est chargé de gérer les affaires de l'Association entre les réunions du Conseil. Cette année a été exceptionnellement chargée pour le comité.

Les finances, l'administration et le personnel de l'association ont été les principales priorités du comité au début de l'année. Pierre Picard a été accueilli en tant que secrétaire-trésorier-registraire et a immédiatement joué un rôle actif dans la gestion des finances de l'association. Pierre a travaillé en étroite collaboration avec le nouveau comptable (engagé à l'automne 2022) pour aider le comité à comprendre et à prendre le contrôle de nos finances. Toutes les dépenses sont désormais examinées et approuvées avant d'être payées, et le classement des documents financiers s'est considérablement amélioré.

Nous avons travaillé avec la banque pour mettre à jour l'administration de nos comptes bancaires (cartes de crédit, pouvoirs de signature, accès en ligne, etc.) et avons recommandé que tous les comptes soient transférés à une seule banque à Fredericton. En 2024, nous prévoyons de retenir les services de comptabilité de la région de Fredericton, ce qui sera plus pratique pour l'Association. Le comité a également travaillé en étroite collaboration avec Pierre à la préparation du budget 2024.

Au début de l'année, le travail n'était pas achevé avec le personnel en place et l'Association en souffrait. En outre, le personnel n'avait pas toujours le comportement professionnel que l'on attendait de lui, car il est le reflet de l'Association, ce qui donnait une mauvaise image de nous tous.

Avec la diminution du nombre de membres, il était temps d'évaluer nos besoins en personnel. En guise de solution provisoire, les deux employés ont été licenciés et leurs responsabilités ont été absorbées par notre secrétaire-trésorier-registraire, un employé de bureau à temps partiel (Norm Coté) et le comité administratif.

Avant de recruter du personnel, nous devons envisager un modèle administratif durable pour l'Association, un modèle représentatif de nos effectifs et de nos objectifs stratégiques. Plusieurs manuels, notamment le manuel de politique fiscale et le manuel de politique du personnel, devront être modernisés avant de recruter du personnel.

Au-delà de ces changements significatifs, le comité administratif a été occupé par plusieurs autres initiatives cette année. Une révision substantielle du système de classement du bureau a été réalisée. Presque aucun classement organisé n'avait eu lieu depuis 2017. En collaboration avec les présidents des comités concernées, nous avons mis à jour les dossiers de plaintes, celui des AGS, les contrats et les lettres

Quality Assurance Manager, auditors, investigators). Association files have been also migrated to the new OneDrive system, which required an extensive effort to organize legacy digital files.

The committee facilitated the translation of all documents published on our website, updated the website monthly including minutes of meetings, MCE points, “Find a member”, etc. We prepared a procedural document for planning the Annual General Meeting and the Annual Summer Meeting. There are many moving pieces when organizing these events. Special thank you to Charlene Collette Boissonnault for her help in preparing this document.

The new annual registration form was also created, and by-law amendments were presented and passed at the Annual Summer Meeting to streamline the process for reporting MCE points and liability insurance.

We worked closely with Council to update the Committee’s List by collapsing several task forces and ad hoc committees to better represent the needs of Council. The Administrative Committee is also in the process of recruiting a new layperson on Council.

The committee corresponded with an investigative journalist from French part of CBC who requested information pertaining to the role of the New Brunswick Land Surveyor. The journalist was collecting information for an episode of the investigative series “La Facture” specific to a real-property file in Richibucto-Village.

While we are closer to having our house in order, there is still much work to be done in 2024. We look forward to serving the Association in the new year and building upon the successes of 2023.

Respectfully submitted,
Brandon MacDonald
President

d'accord (par exemple : le responsable de l'assurance qualité, les auditeurs, les enquêteurs). Les dossiers de l'association ont également été transférés vers le nouveau système « OneDrive », ce qui a nécessité un effort considérable pour organiser les anciens fichiers numériques.

Le comité a facilité la traduction de tous les documents publiés sur notre site web, a mis à jour le site web tous les mois, y compris les procès-verbaux des réunions, les points FPO, la rubrique « Trouver un membre », etc. Nous avons préparé un document de procédure pour la planification de l'assemblée générale annuelle et de la réunion annuelle d'été. L'organisation de ces événements comporte de nombreux éléments mobiles. Nous remercions tout particulièrement Charlene Collette Boissonnault pour son aide dans la préparation de ce document.

Le nouveau formulaire d'inscription annuelle a également été créé, et des modifications aux règlements ont été présentées et adoptées lors de la réunion annuelle d'été afin de rationaliser le processus de déclaration des points FPO et de l'assurance responsabilité.

Nous avons travaillé en étroite collaboration avec le Conseil pour mettre à jour la liste des comités en regroupant plusieurs groupes de travail et comités ad hoc afin de mieux représenter les besoins du Conseil. Le comité administratif est également en train de recruter un nouveau représentant du public au sein du Conseil.

Le comité a correspondu avec une journaliste d'investigation de la SRC qui a demandé des informations sur le rôle de l'arpenteur-géomètre du Nouveau-Brunswick. La journaliste recueillait de l'information pour un épisode de la série d'enquêtes « La Facture » portant sur un dossier de propriété immobilière à Richibucto-Village.

Bien que nous soyons plus près de mettre de l'ordre dans notre maison, il reste encore beaucoup de travail à faire en 2024. Nous nous réjouissons de servir l'Association au cours de la nouvelle année et de nous appuyer sur les succès de 2023.

Respectueusement soumis,
Brandon MacDonald
Président

NOMINATING COMMITTEE'S REPORT (Formerly called the Governance committee)

As per the email on October 6, 2023, an invitation was sent to all active members to submit their nomination before November 1st for the following positions to be filled.

Fredericton Councillor -1-year term
North-East Councillor - 3-year term
Provincial Councillor - 3-year term
Saint John Councillor - 2-year term President

RAPPORT DU COMITÉ DE NOMINATION (anciennement dénommé comité de gouvernance)

Conformément au courriel du 6 octobre 2023, une invitation a été envoyée à tous les membres actifs pour qu'ils soumettent leur candidature avant le 1er novembre pour les postes suivants à pourvoir.

Conseiller de Fredericton - mandat de 1 an
Conseiller du Nord-Est - mandat de 3 ans
Conseiller provincial - mandat de 3 ans
Conseiller de Saint John - mandat de 2 ans Président

Vice President - 1-year term
Secretary/Treasurer/Registrar - 1-year term

To date the following members have provided their submission (attached) for the respective positions.

Fredericton Councillor- Norm Coté #383
Provincial Councillor - Murdock MacAllister #356
President - Brandon MacDonald #381 (Second term)
Vice President - Joey Chessie #394 (Second term)
(Secretary/Treasurer/Registrar - Pierre Picard #335)

The two remaining positions to be filled are:

North-East Councillor and
Saint John Councillor

I will reach out to the outgoing councillors of the vacant positions and ask that they recruit a replacement. Since we are past the November 1 nomination deadline, the remaining positions will need to be filled from the floor at the next AGM.

Submitted: November 2, 2023

André Boissonault, – past president

Vice-président - mandat de 1 an
Secrétaire/Trésorier/Registraire - mandat de 1 an

À ce jour, les membres suivants ont soumis leur candidature (ci-jointe) pour les postes respectifs.

Conseiller de Fredericton - Norm Coté #383
Conseiller provincial - Murdock MacAllister #356
Président - Brandon MacDonald #381 (Deuxième mandat)
Vice-président - Joey Chessie (394) (Deuxième mandat)
Secrétaire/Trésorier/Registraire - Pierre Picard (335)

Les deux postes restants à pourvoir sont les suivants :

Conseiller du Nord-Est et
Conseiller de Saint John

Je contacterai les conseillers sortants des postes vacants et leur demanderai de recruter un remplaçant. Étant donné que nous avons dépassé la date limite de dépôt des candidatures fixée au 1er novembre, les postes restants devront être pourvus par l'assemblée lors de la prochaine AGA.

Soumis : Le 2 novembre 2023,

André Boissonault, - président sortant

PLANNING COMMITTEE REPORT

RAPPORT DU COMITÉ DE PLANIFICATION

As past president, I have had the honor of chairing the Association Planning Committee. This year 2023 we have chosen to focus on short term planning. Our efforts have focused on restructuring human resources as well as defining the essential services provided by our Association. With the many hours placed by our volunteers and dedicated paid members, I believe we are in a stronger and much clearer position compared to twelve months ago.

Efforts can now be put toward medium, and long-term planning. The financial planning will play a key role in what services we can provide to our members as well as what services our members can provide to our Association. We are in exciting times, that is not something that is often affiliated with planning.

Respectfully submitted,

André Boissonault, – past president

À titre de président sortant, j'ai l'honneur de présider le comité de planification. En 2023 nous avons mis le focus sur la planification à court terme. Nos efforts ont ciblé la restructuration, non seulement dans les ressources humaines, mais aussi dans les services essentiels rendus par l'Association. Les heures données par nos bénévoles ainsi que la dédication de nos membres payés nous a situé dans une position beaucoup plus claire et solide qu'il y a 12 mois.

Nous pouvons maintenant nous tourner vers une planification à moyen et long terme. La planification financière aura un rôle clé à jouer dans les services que l'Association fournira à nos membres ainsi que les services que nos membres fourniront à notre Association. Nous sommes dans un temp excitant, ce terme n'est pas souvent utilisé dans la planification

Respectueusement soumis,

André Boissonault, – president sortant

LEGISLATIVE REVIEW COMMITTEE

The legislative review committee has worked on the latest by-laws changes pertaining to the registration form. This will improve our database for keeping member information up to date including the MCE credits. The major focus going forward is the passing of the new act. We intend to continue the hard work invested on this matter up to now and work towards getting this new act proclaimed. We have had preliminary discussions with our solicitor and are scheduled to meet in February. The intention is to bring this matter to the front burner and leave it on the front burner. You will be provided updates as milestones are reached in the coming months.

Submitted by:

André Boissonault, – past president

COMITÉ DES RÉVISIONS LÉGISLATIVE

Le comité de révision des lois a travaillé sur les règlements administratifs en référence au nouveau formulaire d'enregistrement. Ceci va beaucoup faciliter la mise à jour de notre base de données des membres, incluant leurs crédits de la FPO. Notre attention est maintenant tournée vers notre nouvelle loi. Nous voulons capitaliser sur le travail déjà accompli sur ce dossier et apporter ce dossier à terme en mettant la nouvelle loi en vigueur. Nous avons eu des discussions préliminaires avec notre solliciteur sur le projet et prévoyons de nous réunir en février. Nos intentions sont de garder ce dossier en priorité jusqu'à ce qu'il soit complété. Nous vous fournirons des mises à jour au cours des mois qui suivent.

Soumis par :

André Boissonault, – président sortant

PRACTICE REVIEW COMMITTEE'S REPORT (PRC)

First and foremost, I would like to thank the committee members, the Quality Assurance Manager (QAM), and the Quality Assurance Auditors for their time and efforts throughout the past year.

The Practice Review Committee (PRC) met on-line three times this year and conducted business via email throughout the year. I also met once virtually with the national Practice Review Managers group.

The purpose of the PRC is to enhance the quality of products and services provided by New Brunswick Land Surveyors and to provide ongoing education opportunities to the membership. To this end the PRC is responsible for the administration of the Mandatory Continuing Education (MCE) program, administration of the Quality Assurance (QA) program, and review and maintenance of the Standards Manual.

The QAM has submitted an annual report detailing the results of the 2023 QA Program.

The committee submitted nine amendments for the memberships' consideration for the 2024 AGM:

- four for the Standards Manual,
- three for the Credit Point System of the MCE Program,
- one for the Manual of QA Procedures, and
- one for the By-Laws.

RAPPORT DU COMITÉ D'ÉVALUATION DES PRATIQUES (CEP)

Avant toute chose, je tiens à remercier les membres du comité, le gestionnaire de l'assurance qualité et les auditeurs de l'assurance qualité pour le temps et les efforts qu'ils ont consacrés à cette tâche au cours de l'année écoulée.

Le Comité d'évaluation des pratiques (CEP) s'est réuni en ligne trois fois cette année et a mené ses activités par courrier électronique tout au long de l'année. J'ai également participé à une réunion virtuelle avec le groupe national des responsables de l'examen des pratiques.

Le CEP a pour but d'améliorer la qualité des produits et services offerts par les arpenteurs-géomètres du Nouveau-Brunswick et d'offrir des possibilités de formation continue aux membres. À cette fin, le CEP est responsable de l'administration du programme de formation permanente obligatoire (FPO), de l'administration du programme d'assurance de la qualité (PAQ) ainsi que de l'examen et de la mise à jour du Manuel des normes. Le QAQ a soumis un rapport annuel détaillant les résultats du programme d'assurance de la qualité 2023.

Le GAQ a soumis un rapport annuel détaillant les résultats du programme d'AQ 2022.

Le comité a soumis neuf amendements à l'examen des membres pour l'AGA 2024 :

- Quatre pour le manuel des normes,
- Trois pour le système de points de crédit du programme FPO,
- Un pour le manuel des procédures d'assurance qualité et
- Un pour les statuts.

Seven educational seminars were offered at the 2023 AGM, which included the following:

1. "Land Titles Demystified" by Dave Parkhill;
2. "The Discipline Process New and Old" by Brian Perry;
3. "Local Government/Planning Commission Reforms that Affect Land Surveyors" by Paul Jordan;
4. "Attracting and Retaining Employees in a Land Surveying Business" by Tyler Charkie;
5. "Strategic Planning Initiatives 2023" by Brian Whitehead;
6. "CBEPS National Syllabus & Accreditation Process Major Updates" by Marie Robidoux; and
7. "Roberts Rules for Meetings" by Stephen Hartley.
8. Two educational seminars were offered to the membership at the 2023 ASM: a presentation by Dave Parkhill and Joey Chessie about Descriptions, Mapping, and the PID Database; and a presentation on the use of the Association One Drive by Martin Boissonnault.

Thank you to all the presenters.

At the September 15th, 2023, Special Meeting, By-Law 18.1.8 was passed requiring members to submit a completed Annual Registration Form to the Association by January 31st. Among other things this form requires members to report their MCE points totals.

It is important to note that members are still required to submit their MCE points via the points application page on the members only section of the ANBLS website by January 1st as outlined by the Credit Point System of the Mandatory Continuing Education Program Manual.

Respectfully submitted,

Keith Jamieson, NBLs, Chair

Sept séminaires éducatifs ont été proposés lors de l'AGA 2023, dont les suivants :

1. « Les titres de propriété démystifiés » par Dave Parkhill.
2. « Le processus disciplinaire ancien et nouveau » par Brian Perry.
3. « Réformes des collectivités locales et des commissions d'aménagement du territoire qui affectent les arpenteurs-géomètres » par Paul Jordan.
4. « Attirer et retenir les employés dans une entreprise d'arpentage » par Tyler Charkie.
5. « Initiatives de planification stratégique 2023 » par Brian Whitehead.
6. « Syllabus national et processus d'accréditation du CCEAG - Mises à jour principales » par Marie Robidoux et
7. « Règles Roberts pour les réunions » par Stephen Hartley.
8. Deux séminaires éducatifs ont été proposés aux membres lors de l'AEA 2023 : une présentation par Dave Parkhill et Joey Chessie sur les descriptions, la cartographie et la base de données des NIDs ; et une présentation sur l'utilisation de l'application « One Drive » par Martin Boissonnault.

Merci à tous les animateurs.

Lors de la réunion extraordinaire du 15 septembre 2023, le règlement 18.1.8 a été adopté, exigeant que les membres soumettent à l'Association un formulaire d'inscription annuel dûment rempli avant le 31 janvier. Ce formulaire exige notamment que les membres communiquent leur total de points FPO.

Il est important de noter que les membres sont toujours tenus de soumettre leurs points FPO via la page de demande de points dans la section réservée aux membres du site Web de l'AAGNB avant le 1er janvier, comme indiqué dans le système de points de crédit du Manuel du programme de formation permanent continue.

Respectueusement soumis,

Keith Jamieson, AAGNB, président

QUALITY ASSURANCE MANAGER REPORT (QAM)

The Quality Assurance Program was tasked with twenty Systematic Plan File Reviews (SPFR). The SPFR's were selected in alphabetical order and started where they left off the previous year, as per section 4.3 of the Quality Assurance Manual.

At the time of this report, all the auditors have completed the SPFR's that they were assigned and have been further reviewed by the Quality Assurance Manager (QAM). This

RAPPORT DU RESPONSABLE D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ (GAQ)

Le programme d'assurance de la qualité a été chargé d'effectuer vingt examens systématiques de dossiers de plans (ESPD). Les ESPD ont été sélectionnés par ordre alphabétique et ont commencé là où ils s'étaient arrêtés l'année précédente, conformément à l'article 4.3 du Guide des Modalités d'assurance de la qualité.

Au moment de la rédaction du présent rapport, tous les auditeurs ont terminé les ESPD qui leur avaient été assignés et ont fait

year, three members have scored below an 80% on their review. Their assessments have been forwarded to the Practice Review Committee for its consideration and recommendations as per section 3.5 of the Quality Assurance Manual.

The average grade of this year's audits was 89%, with a full summary of the results below:

Systematic Plan File Review Results	
Grade (%)	Members
70 - 74	2
75 - 79	1
80 - 84	2
85 - 89	4
90 - 94	4
95 - 100	7

Generally, this year's plans, produced by the members, meet the standards of the association and some suggestions for improvement have been commented on the returns by the auditors.

The standards involving field notes continues to be an area of concern, with half of the members audited this year having inadequate field note sketches (G-2.1.10) and recording independent check measurements on placed survey markers (F-1.4.2).

The table below highlights the standards that scored the lowest in this year's review:

l'objet d'un examen complémentaire par le gestionnaire de l'assurance de la qualité (GAQ). Cette année, trois membres ont obtenu une note inférieure à 80 % lors de leur examen. Leurs évaluations ont été transmises au comité d'évaluation des pratiques pour examen et recommandations, conformément à l'article 3.5 du Guide des modalités d'assurance de la qualité.

La note moyenne des vérifications de cette année a été de 89%, avec un résumé complet des résultats ci-dessous:

Résultats des examens systématiques des plans et dossiers	
Note (%)	Membres
70 - 74	2
75 - 79	1
80 - 84	2
85 - 89	4
90 - 94	4
95 - 100	7

En général, les plans de cette année, produits par les membres, répondent aux normes de l'association et quelques suggestions d'amélioration ont été commentées dans les rapports par les auditeurs.

Les normes concernant les notes de terrain restent un sujet de préoccupation, la moitié des membres audités cette année ayant des croquis de notes de terrain inadéquats (G-2.1.10) et l'inscription de mesures de contrôle indépendantes sur des repères d'arpentage placés (F-1.4.2).

Le tableau ci-dessous met en évidence les normes les moins bien notées lors de l'examen de cette année.:

QAM	Standard	Item description
14.6	G-2.1.10	Field notes sketches (informative with relevant data)
14.16	F-1.4.2	Field notes recording independent check measurements (SMPL)
14.4	G-2.6	Field notes page numbers & total numbers indicated
14.10	G-2.1.14	Field notes clearly identifying source points to determine azimuths
15.2	F-1.3.3.2	Field records providing Coord. Quality, Geoid Model, Coord. System, Base Station, etc.
3.1	G-4.4	Position and description of all survey monuments, conflicting or otherwise, shown?
13.3	G-3.1.3	Record of evidence considered, and decision arrived at in boundary determination.

Respectfully submitted,

MacKenzie Dale, NBLS, QAM

GAQ	Normes	Description
14.6	G-2.1.10	Les notes d'arpentage - dessin de toutes les données pertinentes
14.16	F-1.4.2	Les notes d'arpentage doivent inclure une forme de redondance pour garantir que le minimum de précision après l'emplacement des bornes.
14.4	G-2.6	Il faut paginer les feuilles et chaque page doit indiquer le nombre total de feuilles utilisées
14.10	G-2.1.14	Les notes d'arpentage doivent identifier clairement les points sources pour déterminer les azimuths.
15.2	F-1.3.3.2	Les notes d'arpentage doivent fournir la qualité des coord, le model de Geoïd, quel Système de Coord., station de base, etc.
3.1	G-4.4	La position et description de toutes les bornes d'arpentage, conflictuelles ou non, indiquées ?
13.3	G-3.1.3	La consignation de la preuve considérée et les décisions prises pour déterminer les limites.

Respectueusement soumis,

MacKenzie Dale, AGNB, GAQ

UNB/GGE LIAISON COMMITTEE

The UNB Liaison Committee chair and Joey Chessie met with the UNB Geodesy Geomatics Engineering Department this fall to discuss a new course offering for students. The new course, GGE4701 – Survey Project and Report will have many similarities to the ANBLS Surveyor in Training project. It will require students, with the assistance of a NBLS to preform a legal survey, create a plan that meets all the association's standards and write a report on the results and the decisions made. The course description is as follows:

“A full-year course (fall term then winter term) involving the completion of a cadastral surveying project and reporting on the results or outcome, all under the direct supervision of a faculty member and licensed land surveyor. Lecture topics include economics and business management issues specific to the survey profession, financial decision making in geomatics, land surveying articling process, project management techniques, technical report writing, and presentation skills. Must be done in the student's final year of the programme.”

This course is being offered starting next fall and would allow students to get hands on experience in cadastral surveying with a licensed land surveyor and/or surveyors in training. The committee is excited to

COMITÉ DE LIAISON DU GGE/UNB

Le président du comité de liaison avec UNB ainsi que Joey Chessie a rencontré le département de géodésie et d'ingénierie géomatique de UNB cet automne pour discuter d'un nouveau cours offert aux étudiants. Le nouveau cours, GGE4701 - Projet et rapport d'arpentage auront de nombreuses similitudes avec le projet d'arpenteur en formation de l'AAGNB. Il demandera aux étudiants, avec l'aide d'un AGNB, d'effectuer un levé légal, de créer un plan qui répond à toutes les normes de l'association et de rédiger un rapport sur les résultats et les décisions prises. La description du cours est la suivante :

« Cours d'une année complète (semestre d'automne et semestre d'hiver) impliquant la réalisation d'un projet de levé cadastral et la rédaction d'un rapport sur les résultats, le tout sous la supervision directe d'un membre du corps enseignant et d'un arpenteur-géomètre agréé. Les sujets abordés comprennent l'économie et les questions de gestion d'entreprise spécifiques à la profession d'arpenteur, la prise de décision financière en géomatique, le processus de stage en arpentage, les techniques de gestion de projet, la rédaction de rapports techniques et les compétences en matière de présentation. Doit être effectué au cours de la dernière année du programme de l'étudiant ».

Ce cours sera proposé à partir de l'automne prochain et permettra aux étudiants d'acquérir une expérience pratique de l'arpentage légale avec un arpenteur-géomètre agréé et/ou des arpenteurs-géomètres en formation. Le comité est enthousiaste à l'idée de

present this to the membership as we believe it will provide positive opportunities for both students and the association. It will allow for networking between students and members, promoting new graduates to stay in the province and enter the Association as SITs.

Submitted by:

Mackenzie Dale, NBLs

présenter ce projet aux membres, car nous pensons qu'il offrira des opportunités positives à la fois pour les étudiants et pour l'association. Il permettra aux étudiants et aux membres de nouer des contacts et encouragera les nouveaux diplômés à rester dans la province et à se joindre à l'association en tant que AGS.

Soumis par,

Mackenzie Dale, AGNB

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (SNB)

Our committee met with representatives of Service New Brunswick (SNB) in July. The Director of Surveys, Registrar General of Land Titles, Director of the Land Registry, and Executive Director of Registries attended. Many interesting subjects were covered in a productive and cooperative exchange.

One noteworthy project was a proposed modernization of the Active Control System with sixteen new stations throughout the province. SNB indicated that RINEX data would continue to be available to end users. NATRF2022 implementation was briefly discussed with no updates. Development of the proposed sixteen new stations would likely come before any such reference frame modernization.

We discussed SNB staffing levels and registration wait times, as well as efforts to improve the disclaimers on PLANET and other GNB mapping interfaces. The role of the land surveyor in creating and submitting PID Databank Applications was considered at length, which led to delivery of the educational seminar on the topic during the summer meeting in September.

The effect of Land Titles on private easements, not recognized, at the time of migration was also a subject of the meeting. The group agreed that extending the minimum required search period (currently 40- years) may help to prevent more of these cases. SNB would give consideration toward advocating for an extension to the minimum period with their colleagues at the Law Society.

We requested that the grant reference, wetland, and flood mapping be available through the Property Mapping Interface (PLANET). SNB would consider the request.

In November, I met virtually with SNB regarding the Property Mapping Interface, agreements with the ANBLS, and administration of the plan database. SNB indicated that they will soon be moving toward a multi-factor authentication protocol to login to the PLANET application. I fear this will prevent users from sharing a common license (i.e.: across multiple users in an office). A sliding fee schedule dependent on the number of users per company may help to ease the pain, if it can be negotiated.

PROTOCOLE D'ENTENTE (SNB)

Notre comité a rencontré des représentants de Services Nouveau-Brunswick (SNB) en juillet. Le Directeur de l'arpentage, le Registraire général des titres fonciers, le Directeur du registre foncier et le Directeur général des registres étaient présents. De nombreux sujets intéressants ont été abordés dans le cadre d'un échange productif et coopératif.

L'un des projets notables était la modernisation proposée du système de contrôle actif avec seize nouvelles stations dans toute la province. SNB a indiqué que les données RINEX continueraient d'être mises à la disposition des utilisateurs. La mise en œuvre du NATRF2022 a fait l'objet d'une brève discussion, sans aucune mise à jour. La mise en place des seize nouvelles stations proposées précédera probablement la modernisation du cadre de référence.

Nous avons discuté des niveaux de dotation en personnel de SNB et des temps d'attente pour l'enregistrement, ainsi que des efforts visant à améliorer les clauses de non-responsabilité sur PLANET et d'autres interfaces cartographiques du GNB. Le rôle de l'arpenteur-géomètre dans la création et la soumission des demandes de banques de données NID a été longuement examiné, ce qui a conduit à l'organisation d'un séminaire éducatif sur ce sujet lors de la réunion d'été en septembre.

L'effet des titres fonciers sur les servitudes privées, non reconnues au moment de la migration, a également été abordé lors de la réunion. Le groupe a convenu que l'allongement de la période de recherche minimale requise (actuellement de 40 ans) pourrait contribuer à éviter un plus grand nombre de ces cas. SNB envisagera de plaider en faveur d'une prolongation de la période minimale auprès de ses collègues du Barreau du N.-B.

Nous avons demandé que les cartes de référence des concessions, des zones humides et des inondations soient disponibles par l'intermédiaire de l'interface de cartographie des propriétés (PLANET). SNB examinera cette demande.

En novembre, j'ai rencontré virtuellement avec SNB au sujet de l'interface de cartographie des propriétés, des accords avec l'AAGNB et de l'administration de notre base de données. SNB a indiqué qu'elle adopterait bientôt un protocole d'authentification à facteurs multiples pour l'ouverture de session dans l'application PLANET. Je crains que cela n'empêche les utilisateurs de partager un permis commun (c'est-à-dire entre plusieurs utilisateurs d'un même bureau). Une grille tarifaire dégressive en fonction du nombre d'utilisateurs par entreprise pourrait contribuer à atténuer la douleur, si elle peut

Respectfully submitted,
Joey Chesse, NBL
Chair Memorandum of Understanding (SNB) Committee

être négociée.
Soumis respectueusement,
Joseph Chesse, AGNB
Président du comité de protocole d'entente (SNB)

**CANADIAN BOARD OF EXAMINERS FOR
PROFESSIONAL SURVEYORS (CBEPS)**

**CONSEIL CANADIEN DES EXAMINATEURS POUR LES
ARPENTEURS-GÉOMÈTRES (CCEAG)**

No report available at printing time.

Aucun rapport n'est disponible au moment de l'impression.

PROFESSIONAL SURVEYOR CANADA (PSC)

GÉOMÈTRES PROFESSIONNELS DU CANADA (GPC)

No report available at printing time.

Aucun rapport n'est disponible au moment de l'impression.

AWARDS COMMITTEE REPORT

RAPPORT DU COMITÉ DES PRIX

No report available at printing time.

Aucun rapport n'est disponible au moment de l'impression.

December 1, 2023

Director of Surveys Report – Prepared for the 71st Annual General Meeting of the ANBLS

In what has almost become an almost exact replay of the registration levels of a historical 2022 calendar year, Land Registry has remained extremely busy again this past year. The volume of registrations will once again reach or possibly exceed those that were the record highs experienced in 2022. Consequently, our work continues as we further allocate resources and staff to meet the registration activity levels and to put in place a plan to reduce registration times with the goal of achieving the service delivery standards similar to those of past years.

A major initiative for SNB Land Registry this year was the implementation of Real Property Online (RPOL), a software application for providing fee-based real-time internet access to Real Property information. It is designed to provide users in the general public with on-line access to registry office documentation and information very similar to what is available to the PLANET account users. The access can be via different devices such as a cell phone, laptop or tablet and is a pay as you go system available in real time.

Once again this year, SNB Land Registry awarded a contract for the Inspection and Maintenance of HPN Monumentation, this time in the central-western region of the province. We anticipate that this program will continue with inspection contracts for additional portions of the High Precision Network being awarded on an ongoing annual basis.

In July, Land Registry had the opportunity to meet with members of the ANBLS executive as part of regularly scheduled meetings under the terms of the ANBLS and SNB MOU agreement. A valuable discussion occurred whereby a variety of items of interest to both parties were brought forward. This MOU agreement continues to be a valuable tool in the way of facilitating the mutual exchange of information and to provide a forum for concerns to be addressed.

Active participation on the national committees of both the Canadian Council of Geomatics (CCOG) Cadastral Forum subcommittee and the Canadian Geodetic Reference System Committee (CGRSC) continues to provide a vital conduit to the most recent and important developments affecting our Land Surveying community along with providing us with an opportunity to highlight any of our provincial concerns. As a prime example, we are very active in our joint participation with both the federal and sister provincial regulating agencies as we develop the process towards implementation of the NATRF2022 coordinate system scheduled for the late 2020s.

Along with Joey Chessie, NBLS, we presented to the ANBLS membership in September on the topic of “Land Surveyors and the PID Databank Application” which was aimed at providing insight into the process involved to amend property descriptions under the Land Titles Act. ANBLS members who have a Subscription Agreement in place with SNB may utilize this tool as they conduct their professional work.

Respectfully submitted,

David V Parkhill, NBLS
Director of Surveys

www.snb.ca



Rapport du directeur de l'arpentage - Préparé pour la 71^{ième} Assemblée générale annuelle de l'AAGNB

Dans ce qui est presque devenu une répétition exacte des niveaux d'enregistrement de l'année historique 2022, le Registre foncier est resté extrêmement occupé l'année dernière. Le volume d'enregistrements atteindra à nouveau, voire dépassera, les niveaux records enregistrés en 2022. Par conséquent, nous poursuivons notre travail en allouant des ressources et du personnel pour répondre au niveau d'activité d'enregistrement et pour mettre en place un plan visant à réduire les délais d'enregistrement dans le but d'atteindre des normes de prestation de services similaires à celles des années précédentes.

La mise en œuvre de « Real Property Online (RPOL) », une application logicielle permettant de fournir un accès Internet payant en temps réel à des informations sur les biens immobiliers, a constitué une initiative majeure pour le registre foncier de SNB cette année. Il est conçu pour fournir aux utilisateurs du grand public un accès en ligne à la documentation et aux informations du bureau d'enregistrement, très similaire à ce qui est offert pour les utilisateurs du compte PLANET. L'accès peut se faire par le biais de différents dispositifs tels qu'un téléphone portable, un ordinateur portable ou une tablette, et il s'agit d'un système payant offert en temps réel.

Cette année encore, nous avons attribué un contrat pour l'inspection et l'entretien des monuments du réseau de haute précision, cette fois dans la région du centre ouest de la province. Nous prévoyions que ce programme se poursuivra et que des contrats d'inspection pour des portions supplémentaires du réseau de haute précision seront attribués sur une base annuelle continue.

En juillet, des membres du Registre foncier ont eu l'occasion de rencontrer les membres de l'exécutif de l'AAGNB dans le cadre des réunions régulières prévues par le protocole d'entente entre l'AAGNB et SNB. Une discussion fructueuse a eu lieu, au cours de laquelle divers points d'intérêt pour les deux parties ont été soulevés. Ce protocole d'entente continue d'être un outil précieux pour faciliter l'échange mutuel d'informations et pour fournir un forum où les préoccupations peuvent être abordées.

La participation active aux comités nationaux, le « Conseil canadien de géomatique (CCDG) » et son comité de travail fédéral-provincial, soit le « Comité canadien du système de référence géodésique (CCSRG) » continue d'être une voie d'accès essentielle aux développements les plus récents et les plus importants touchant notre communauté d'arpenteurs-géomètres, tout en nous donnant l'occasion de mettre en évidence les préoccupations de nos provinces. À titre d'exemple, nous sommes très actifs dans une participation conjointe avec les organismes de réglementation fédéraux et provinciaux dans le cadre du processus de mise en œuvre du système de coordonnées NATRF2022 prévu pour la fin des années 20.

Joey Chessie, AGNB, et moi-même avons fait une présentation aux membres de l'AAGNB en septembre sur le thème « Les arpenteurs-géomètres et la banque de données NID » qui visait à donner un aperçu du processus impliqué dans la modification des descriptions de propriété en vertu de la Loi sur l'enregistrement foncier. Les membres de l'AAGNB qui ont conclu une entente d'abonnement avec SNB peuvent utiliser cet outil dans le cadre de leur travail professionnel.

Respectueusement soumis,

David V Parkhill, AGNB

Directeur de l'arpentage



MEMBERSHIP

MEMBRES

Land Surveyor Members / Membres Arpenteurs-Géomètres

	Name / Nom	Admission/ Assermenté	Private Practice / Pratique privée	Official Number / No. matricule
1	Boissonnault, André J.	1990	P	354
2	Breau, Jules J.	1979	P	312
3	Breau, Philippe J.	2010	P	389
4	Brennan, Peter J.	1989		351
5	Carroll, Barth	1998	P	374
6	Chandler, Matthew	2022	P	406
7	Chessie, Joseph K.	2013		394
8	Cook, Steven	2018	P	400
9	Cormier, Marc J.	2013	P	395
10	Daigle, Maurice J.	1987	P	347
11	Daigle, Warren E.	1979	P	306
12	Dale, Mackenzie	2021	P	407
13	DeSaulniers, A. Edward	1978	P	304
14	DeSaulniers, Edward L.	2005	P	382
15	Fougère, Roland	1999	P	375
16	Gagnon, Jean Lucien	1988		349
17	Gould, Michael J.	2010	P	390
18	Guest, Mark	2020	P	398
19	Guimond, Jaret T.	2009	P	387
20	Haines, Michael	2021	P	405
21	Hodges, Wayne Ellery	1991	P	359
22	Hollett, Randy	2018	P	401
23	Jamieson, Keith	2014		397
24	Kane, Christopher M.	2000	P	377
25	Kierstead, Garrett	2019	P	402
26	Labrie, Kim	2018	P	399
27	MacAllister, H. Murdock	1991	P	356
28	MacDonald, Brandon	2005	P	381
29	MacFarlane, Dale Merle	1985	P	343
30	MacNutt, Wade	2008	P	384
31	McCluskey, Paul Stewart	1997		370
32	McKelvey, John	2020	P	404
33	McLaren, Howard S.	1976	P	286
34	Merrett, Graham D.	1977	P	296
35	Michaud, Marcel Jacques	1991		360
36	Newcomb, Ilbert S.	1962	P	232
37	Parkhill, David	1992		362
38	Peacock, David M.	2008	P	385
39	Picard, Pierre J.-M.	1981	P	335
40	Prime, John L.	1991	P	358
41	Roberts, Joseph A.	2020	P	403
42	Robichaud, Ronald L.J.	1992		361
43	Soucy, Gaétan A.	1994	P	366
44	Toole, Andrew	2004	P	379
45	Vigneault, Martin	1982	P	339
46	Ward, Gérard	2000	P	376
47	Waye, Randy	2011	P	388
48	Welch, Trevor F.	1993	P	365

Life Members / Membres à vie

Deceased members identified as (d) / Les membres décédés identifiés par (d)

	Name / Nom	Official Number / No. matricule	Admission / Assermenté
1	Bourque, Hubert C.	265	1971
2	Brown, Ralph G. (d)	174	1950
3	Carr, Lewis E.	273	1973
4	Cormier, Joseph A.	267	1971
5	Despres, Gerry J.	222	1959
6	Dobbin, James S.	311	1979
7	Fletcher, Alton C. (d)	274	1973
8	Gaudet, Roger J.	277	1974
9	Grondin, Jacques R.	307	1979
10	Henderson, James C.	268	1971
11	Kierstead, Philip E.	244	1965
12	Landry, Auguste (d)	218	1959
13	Madore, Donald J.	278	1974
14	McCullough, B. Dale	260	1969
15	McLaughlin, Dr. John D.	262	1969
16	McLellan, W. D. (d)	191	1952
17	Morgan, Douglas Emery	272	1972
18	Rayworth, Walter C.	246	1965
19	Robinson, Earl	284	1975
20	Saulnier, J. Delisle	270	1972
21	Smith, Edward H.(d)	243	1965
22	Trainor, John (d)	226	1959
23	Vail, Cedric A. (d)	189	1951
24	Vail, Ralph S.(d)	209	1954
25	Williston, Thomas G.	253	1967

Honorary Members / Membre Honoraires

Deceased members identified as (d) / Les membres décédés identifiés par (d)

	Name / Nom	Appointed / Nommé
1	Hamilton, Prof. Angus C. (d)	1974
2	Faig, Prof. Wolfgang	1995
3	Lyon, Paul	2010
4	Nichols, Susan	2013

Retired members / Membres à la retraite

	Name / Nom	Admission/ Assermenté	Official Number / No. Matricule
1	Beleyea, Gregory	2002	367
2	Coté, Norman	2006	383
3	Frenette, Robert J.	1980	316
4	Goodine, Scott	1988	348
5	Hartley, Stephen Bruce	1995	368
6	Hicks, Alan A.	1964	241
7	Hitchman, Donald E.	1976	288
8	Hoganson, Bernard	2001	305
9	Jones, David L.	1978	301
10	Koops, Herman H.	1982	336
11	LeBlanc, Léo-Guy	1981	325
12	LeBrun, Pierre	1982	334
13	MacDougall, Richard J.	1981	322
14	Michaud, Serge A.	1980	318
15	Paulin, George A.	1981	326
16	Pettipas, Brian	1980	315
17	Quigley, John	1977	297
18	Roberts, Gerald R.	1979	308
19	Saunders, Stephen R.	1990	352
20	Schubert, Henry G.	1978	300
21	Stephen, Adam	2011	391
22	Stewart, Richard B.	1975	283
23	Tucker, Arthur	1997	372
24	Walsh, Brian	1983	342

Associate Members / Membres associés

	Name / Nom	Year / Année	Official Number / No. Matricule
1	Blakely, Jody Ronald	2002	N/A
2	Kingdon, Dr. Robert	2019	N/A
3	MacDonald, Neil L.F.	1997	371
4	Sheng, Michael	2019	N/A
5	Ewan, Scott	2019	N/A

Surveyors in Training / Arpenteurs-Géomètres stagiaires

	Name / Nom	Year / Année	Official Number / No. Matricule
1	Bertheleme, Noah (Jaret Guimond, Supervisor)	2022	942
2	Boissonault, Martin (Chris Kane, Supervisor)	2023	946
3	Brown, Karla (Michael Haines, Supervisor)	2022	943
4	Cleghorn, Brandon (Andrew Toole, Supervisor)	2021	940
5	Connor, Kaitlyn (Joey Chessie, Supervisor)	2023	948
6	Cyr, Charles (Garrett Kierstead, Supervisor)	2020	937
7	D'Entremont, Caleb (Wade MacNutt, Supervisor)	2016	929
8	Donnelly, Aidan (Joey Chessie, Supervisor)	2022	945
9	Eddy, Kevin (Mark Guest, Supervisor)	2023	947
10	Edwards, Brett (Marc Cormier, Supervisor)	2017	931
11	Fenerty, Keeghan (Murdock MacAllister, Supervisor)	2022	944
12	Martin, Andrew (Paul McCluskey, Supervisor)	2018	935
13	Parkinson, Jason (Wayne Hodges, Supervisor)	2021	939
14	Tower, Kyle (Mike Gould, Supervisor)	2021	941

Companies / Compagnies

Year Adm. / Année Asser.	Companies / Compagnies	Official Number / No. Matricule
2021	Arpentage 3POINTS Surveys Inc	115
1988	Arpentages Acadiens 1988 Ltd.	45
2008	Arpentages Gaéтан Soucy Inc.	103
2019	Arpentages Carroll Surveys	109
1987	Arpenteurs du Nord Ltée.	22
1987	Central New Brunswick Surveys Ltd.	16
1987	Daigle Surveys Ltd.	28
1989	Dale M. MacFarlane Land Surveying Ltd.	51
1987	DeSaulniers Surveys Inc.	40
2018	Dillon Consulting Limited	111
2016	Don-More Surveys & Engineering Ltd.	15
1988/2013	East Coast Surveys	47
1993	Eastern Land Surveys (1993) Ltd.	58
2021	Fundy Engineering & Consulting Ltd.	114
1995	G.J. Despres & Associates (1995) Ltd.	62
2018	Hub Surveys Inc.	107
2002	Hughes Surveys & Consultants Inc.	1
1996	J. R. Daigle Engineering Ltd.	65
1987	Jules J. Breau & Son Ltd / Jules J. Breau et Fils Ltée	9
1990	Murphy Surveys 1990 Ltd	56
1987	Rayworth & Roberts Surveys Ltd	17
2019	Skyline Surveys & Geomatics Ltd.	108
2021	Southwest Surveys Ltd.	115
2012	SurTek Group Ltd.	106
2012	T.G. Williston Surveys Ltd.	13
1995	W.E. Hodges Surveys Ltd.	63
2014	WSP Canada Inc.	69
1995	Welch Surveys Ltd.	64
From Roll of Members and Companies - Revised July 2023 / Tableau des membres et compagnies - revisions de juillet 2023		

BUDGET 2023-2024

Budget 2023-2024				
	Current Budget 2022-2023	Final June 30 2023	Proposed Budget 2023-2024	Notes
REVENUES				
MEETINGS REVENUE				
AGM Revenues 4025	1,800.00	2,750.00		
Exhibitors & Sponsors 4040	6,000.00	850.00	3,000.00	5 @ \$600
Registration Fee				
ASM				
Special Meeting 4015	1,360.00			
TOTAL ALL MEETINGS				
COMMITTEE ACTIVITIES				
MCE Continuing Education 4020	6,375.00		7,200.00	48 Members X \$150
Discipline Fines 4005				
Other 4150				
Miscellaneous Committee Revenue				
TOTAL COMMITTEE REVENUE				
FEES				
Application (\$400)			800.00	2 @ \$400, no increase in fees since 2020
Examination Fees 4220 (\$200)		2,000.00	1,600.00	11 @\$200, no increase in fees since 2020
TOTAL FEES REVENUE				
INTEREST				
Investments 4400		7,845.61	8,000.00	
MEMBERSHIP DUES				
Surveyor Dues Revenue 4105	128,520.00	123,480.00	115,200.00	48 @ \$2400, actual 48 @ \$2520, increase of 1.5% from last year
Affiliate Dues Revenue				
Retired Dues Revenue 4120	2,600.00	2,400.00	2,400.00	24 @ \$100, actual 24 @ \$100, no increase since 2020
Associate Dues Revenue 4130	2,000.00	2,000.00	1,600.00	4 @ \$400, actual 4 @ \$400, no increase since 2020

Budget 2023-2024				
	Current Budget 2022-2023	Final June 30 2023	Proposed Budget 2023-2024	Notes
Company Dues Revenue 4110	5,800.00	6,000.00	5,400.00	27 @ 200, actual 28 @ \$200, no increase since 2020
Surveyor-in-Training Dues Revenue 4115	3,200.00	8,000.00	6,000.00	15 @ \$400, actual 15 @ \$400, no increase since 2020
Special Levy 4125				
Student Dues Revenue 4140				
PSC Membership 4135	12,859.00	12,192.00	12,252.00	48 Members @ \$249 & 15 SIT @ \$20, actual 50 Members & 11 SIT
CBEPS			1,953.00	48 Mem. + 15 SIT X \$31=\$1,953, AGM Resoluton to increase to \$55.50
TOTAL MEMBERSHIP REVENUE				
OTHER REVENUES				
Other 4500	0.00	400.00		
Advertising	0.00			
Official Seals 4205	0.00			
Promotional Items	0.00			
Donations	0.00			
Scholarships 4030	0.00	4,560.00	2,500.00	
Gain on sale of investments	0.00			
Unrealized gain on investments	0.00			
TOTAL MISCELLANEOUS REVENUE	0.00			
VALIDATION SEAL REVENUE				
Validation Seals Revenue 4035	75,000.00	84,800.00	85,000.00	no increaase since 2020, \$35 sold, SNB=\$10, ANBLS =\$25
TOTAL VALIDATION SEAL REVENUE				
TOTAL REVENUES	\$ 245,514.00	\$ 257,277.61	\$ 252,905.00	
EXPENSES				
AWARDS & GIFTS EXPENSE	1,500.00		1,500.00	
Benevolence Card, Gifts 6420		900.00	900.00	
Charitable Donations				
Special Awards 6240				
Scholarships/Donations 6440	1,500.00	3,550.00	6,000.00	Request from Historical Ctee, Meridian Monument \$3,570max

Budget 2023-2024				
	Current Budget 2022-2023	Final June 30 2023	Proposed Budget 2023-2024	Notes
TOTAL AWARDS EXPENSE				
COMMITTEES EXPENSE				
Administrative 5140	750.00	450.50	750.00	
CBEPS				
Awards				
Board of Examiners 5110	1,500.00	30.00	1,500.00	
Council 5110	6,000.00	5,053.70	7,500.00	
Complaints 5120	2,500.00	313.75	1,000.00	
Discipline 5130	2,500.00	500.00	750.00	
Forest Sector 5170				
Legislative Review	100.00		100.00	
Liaison MOU SNB, DNR 5220	3,000.00		500.00	
Standard, QAAC 5180		1,000.00	1,000.00	
MCE Continuing Education 6035				
Public Relations / Advertising				
Planning 5160	100.00			
Quality Assurance Programm 6050	750.00			Practise Review Committee
Other Committees	100.00			
Task Forces 6017	1,500.00			
Discipline Hearing				
Governance	100.00			
Meeting Expense		43,364.14	7,000.00	Include AGM 2023, actual \$43,364-\$37,406=\$5958
Other Committees		3,800.00	4,000.00	
TOTAL COMMITTEES				
CONSULTANT FEES				
Consultant (Legislative Review)			5,000.00	
Accountant 6800	3,700.00	6,950.00	5,500.00	\$5117.50 for 2021-2022
Bookkeeping		325.00	6,000.00	
Legal Advisor Complaints 6812	5,000.00	1,319.31	2,000.00	
Legal Advisor Discipline 6815	5,000.00		3,000.00	
Legal Advisor General 6810	1,000.00	1,263.60	1,500.00	Agreement with Ed or Office Administrator
TOTAL CONSULTANT FEES				

Budget 2023-2024				
	Current Budget 2022-2023	Final June 30 2023	Proposed Budget 2023-2024	Notes
TRAVEL EXPENSE				
Delegate 6500	15,000.00	15,343.45	15,000.00	
CBEPS Representatives				
PSC Director				
TOTAL TRAVEL EXPENSE				
MEETINGS EXPENSE				
Annual Meeting	30,000.00		35,000.00	2023 = \$37,406, actual expense
Special Meeting				
Summer Meeting	3,500.00		12,500.00	Mtg room=\$950, facilities=\$3968.73, lunch-\$2300, Translation=\$4312.50
Zone Meetings 6325	1,000.00	408.50	3,000.00	
MCE (Presenter costs)	1,000.00			
MCE (room and trnslation)	5,000.00			
TOTAL MEETINGS				
REPORTS EXPENSE				
Annual report	700.00		1,000.00	includes printing and translation
TOTAL REPORTS EXPENSE				
LEVIES EXPENSE				
CBEPS 6835	1,829.00	3,219.00	3,496.50	48 @ \$55.50 & 15 SIT @ \$55.50, subject to a resolution at the AGM 2024
PSC 6830	12,859.00	12,670.00	12,252.00	48 @ \$249 & 15 SIT @ \$20, actual 50 Members & 11 SIT
TOTAL LEVIES				
OTHER EXPENSES Miscellaneous				
Bank Charges 6860	600.00	427.08	600.00	
Unrealized loss on investment 8320				
Official seals				
Projects				
Other Credit Card Fees - Stripe		79.00		
Bad Debt 6850	1,000.00			
Interest Expense		-32.52		
Rounding		0.06		

Budget 2023-2024				
	Current Budget 2022-2023	Final June 30 2023	Proposed Budget 2023-2024	Notes
TOTAL OTHER 5620				
AMORTIZATION EXPENSE				
Amortization 6920				
TOTAL AMORTIZATION				
OFFICE EXPENSE				
Advertising 6400				
Computer Hardware & Software 6315	2,000.00	1,267.02	1,500.00	
Photocopy Equipment (Photocopier) 6300				
Courier Service 6530	400.00			
Expenses Claims - Office				
Elec. & Equip. Service Charge				
Office Insurance 6710	1,000.00	1,343.00	1,400.00	
Directors & Officer Insurances 6720	1,300.00	1,718.90	1,800.00	2023= \$1718.90
NB Power Utilities 6350	480.00	326.09	480.00	
Postage Expense				Combined with Courier 2021-2022
Reference Materials				
Rent 6100	21,500.00	19,114.00	19,456.00	4 months @ \$1,596 & 8 months @ \$1,634
Cleaning	765.00		250.00	
Supplies 6520	2,500.00	836.16	1,000.00	
Telephone, Services & Internet 6360	2,700.00	2,339.35	2,300.00	telephone bundle= 12 X 94.98=\$1139.76; internet= 12 X 79.99=\$959.88
Internet Web Provider & Maintenance 6340	4,000.00	6,515.00	5,000.00	major increase 2022-2023; website partly not updated since 2017
Translation Services (Council & Committee Minutes - Miscellaneous) 6345	3,000.00	4,772.60	5,000.00	major increase 2022-2023; now all reports are translated for website
Miscellaneous - (Parking, Petty Cash, etc.)				
Staff Continuing Education				
TOTAL OFFICE EXPENSE				
QUALITY ASSURANCE PROGRAM				
Quality Assurance Program	8,250.00		4,000.00	
Honorarium QAM & 12 Plan File Review	1,500.00		2,500.00	
New Members and Labour Mobility	1,200.00		500.00	

Budget 2023-2024				
	Current Budget 2022-2023	Final June 30 2023	Proposed Budget 2023-2024	Notes
Meeting Expenses & Office supplies				
TOTAL QUALITY ASSURANCE PROGRAM		7,000.00	7,000.00	
SALARIES & COSTS				
Staff Salaries (ED, Secretary) 6200	79,310.00	68,089.11	35,000.00	Staff in 2024 ??????, Expenses for Norm included (\$7,200)
Office Management Support				
Office Administrator				
Office Administrator Expenses				
Executive Director Expenses 6600	1,800.00	3,851.09	2,500.00	Staff in 2024
Workers Comp 6230		353.78	300.00	Proposed for 6 months
Payroll cost EI 6210		1,534.84	750.00	Proposed for 6 months
Payroll cost CPP 6220	5,150.00	3,562.24	1,700.00	include EI & CPP Budget 2022-23
Interest and Penalties CRA		89.63		
Researcher for Complaints				
Sec-Treasurer/Registrar Expenses		675.65	10,000.00	To be reviewed as per Motion 2013-007, six months period (\$6,000)
Sec'y - Treas - Reg'r Honorarium 6620		6,000.00	12,000.00	Combined in staff salaries 2022-2023 budget. To be reviewed, after 6 mon.
TOTAL SALARIES & COSTS				
TOTAL EXPENSE	\$ 245,943.00	\$ 230,323.03	\$ 251,284.50	
Final Surplus/Deficit	-\$429.00	\$ 26,954.58	\$ 1,620.50	

APPENDIX “B” / ANNEXE “B”

Financial Statement year ending June 30th 2023

Les États financiers se terminant le 30 juin 2023

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
Financial Statements
Year Ended June 30, 2023

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
Index to Financial Statements
Year Ended June 30, 2023

	Page
INDEPENDENT PRACTITIONER'S REVIEW ENGAGEMENT REPORT	1
FINANCIAL STATEMENTS	
Statement of Operations	2
Statement of Changes in Net Assets	3
Statement of Financial Position	4
Statement of Cash Flows	5
Notes to Financial Statements	6 - 9

INDEPENDENT PRACTITIONER'S REVIEW ENGAGEMENT REPORT

To the Members of THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

We have reviewed the accompanying financial statements of THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS (the association) that comprise the statement of financial position as at June 30, 2023, and the statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations (ASNPO), and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Practitioner's Responsibility

Our responsibility is to express a conclusion on the accompanying financial statements based on our review. We conducted our review in accordance with Canadian generally accepted standards for review engagements, which require us to comply with relevant ethical requirements.

A review of financial statements in accordance with Canadian generally accepted standards for review engagements is a limited assurance engagement. The practitioner performs procedures, primarily consisting of making inquiries of management and others within the entity, as appropriate, and applying analytical procedures, and evaluates the evidence obtained.

The procedures performed in a review are substantially less in extent than, and vary in nature from, those performed in an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Accordingly, we do not express an audit opinion on these financial statements.

Conclusion

Based on our review, nothing has come to our attention that causes us to believe that the financial statements do not present fairly, in all material respects, the financial position of THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS as at June 30, 2023, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with ASNPO.

Fredericton, New Brunswick
December 5, 2023

Daye Kelly & Associates
CHARTERED PROFESSIONAL ACCOUNTANTS

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Statement of Operations

Year Ended June 30, 2023

	Budget 2023	Total 2023	Total 2022
REVENUES			
Membership dues surveyors	\$ 141,379	\$ 132,622	\$ 135,303
Membership dues retired	2,600	2,300	2,527
Membership dues associate	2,000	2,000	2,000
Membership dues company	5,800	6,100	5,600
Membership dues surveyor-in-training	3,200	7,240	3,600
Validation seals	75,000	84,800	90,400
Meetings	9,160	3,600	-
Scholarship auction/donations	6,375	6,651	20
Other revenue	-	2,400	1,875
	245,514	247,713	241,325
EXPENSES			
Salaries	84,460	81,264	78,622
Meetings	41,200	43,659	250
Office	36,645	30,297	28,664
Travel - delegate	16,800	19,195	11,637
Levies	14,688	15,869	15,176
Committees	18,900	10,522	1,349
Accounting fees	3,700	8,775	4,025
Quality Assurance Program	10,950	7,000	6,984
Awards, donations and gifts	3,000	4,950	513
Translation services	3,000	4,773	1,560
Legal fees	11,000	2,583	5,894
Bad debts	1,000	1,020	115
Bank charges	600	538	3,176
Amortization	-	22,941	23,136
	245,943	253,386	181,101
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUES OVER EXPENSES FROM OPERATIONS	(429)	(5,673)	60,224
OTHER INCOME (EXPENSES)			
Income from investments	-	22,978	12,386
Unrealized gain (loss) on investments	-	14,878	(19,613)
Gain (loss) on investments	-	6,558	14,571
Investment fees	-	(7,278)	(7,297)
	-	37,136	47
EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUES OVER EXPENSES	\$ (429)	\$ 31,463	\$ 60,271

See notes to financial statements

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
Statement of Changes in Net Assets
Year Ended June 30, 2023

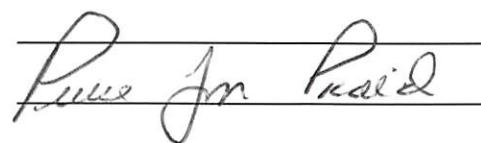

	2023	2022
NET ASSETS - BEGINNING OF YEAR	\$ 757,197	\$ 696,926
Excess of revenues over expenses	<u>31,463</u>	<u>60,271</u>
NET ASSETS - END OF YEAR	\$ 788,660	\$ 757,197

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
Statement of Financial Position
June 30, 2023

	2023	2022
ASSETS		
CURRENT		
Cash	\$ 431,031	\$ 376,933
Accounts receivable	3,062	-
Short term investments (Note 5)	9,858	11,447
Portfolio investments (Note 6)	399,436	375,805
Prepaid expenses	9,655	9,331
Harmonized sales tax recoverable	762	2,549
	853,804	776,065
EQUIPMENT (Note 7)	1,611	2,153
INTANGIBLE ASSET (Note 8)	44,800	67,200
	\$ 900,215	\$ 845,418
LIABILITIES		
CURRENT		
Accounts payable	\$ 31,495	\$ 12,292
Employee deductions payable	1,724	1,403
Deferred membership fees	78,336	74,526
	111,555	88,221
NET ASSETS	788,660	757,197
	\$ 900,215	\$ 845,418

COMMITMENT (Note 9)

ON BEHALF OF THE BOARD

 Director
 Director

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
Statement of Cash Flows
Year Ended June 30, 2023

	2023	2022
OPERATING ACTIVITIES		
Cash received from members and funders	\$ 247,441	\$ 242,290
Cash paid to suppliers and employees	(210,227)	(172,084)
Cash received from other sources	15,700	5,088
	<u>52,914</u>	<u>75,294</u>
INVESTING ACTIVITIES		
Proceeds on disposal of investments	73,808	81,060
Acquisition of investments	(74,213)	(82,503)
	<u>(405)</u>	<u>(1,443)</u>
INCREASE IN CASH FLOW	52,509	73,851
Cash - beginning of year	<u>388,380</u>	<u>314,529</u>
CASH - END OF YEAR	\$ 440,889	\$ 388,380
CASH CONSISTS OF:		
Cash	\$ 431,031	\$ 376,933
Short term investments	9,858	11,447
	<u>\$ 440,889</u>	<u>\$ 388,380</u>

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Notes to Financial Statements

Year Ended June 30, 2023

1. PURPOSE OF THE ASSOCIATION

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS (the "association") is a not-for-profit organization incorporated under the laws of New Brunswick. The association is exempt from income tax.

The association operates to regulate the practice of professional land surveying and to govern its members in order to serve and protect the public interest.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The financial statements were prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations (ASNPO) and, in management's opinion, with consideration of materiality and within the framework of the following accounting policies:

Cash and cash equivalents

Cash includes cash and cash equivalents. Cash equivalents are short-term investments.

Investments

Portfolio investments and short-term investments are valued at fair market value.

Revenue recognition

Membership fees are set annually by Council and are recognized as revenue in the fiscal year to which they relate.

Revenue from validation seals is recognized when a seal, the price of which is set by the Association's members, is purchased by a land surveyor.

Revenue from meetings and committee activities is recognized when service is provided and ultimate collection is reasonably assured at the time of performance.

Investment income includes dividend and interest income and unrealized and realized gains and losses. Revenue is recognized on an accrual basis.

Contributed services

The operations of the organization depend on both the contribution of time by volunteers and donated materials from various sources. The fair value of donated materials and services cannot be reasonably determined and are therefore not reflected in these financial statements.

Equipment and Amortization

Equipment is stated at cost or deemed cost less accumulated amortization and is amortized over its estimated useful life at the following rates and methods:

Furniture and fixtures	20%	declining balance method
Computer equipment	30%	declining balance method
Website development	3 years	straight-line method

(continues)

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
Notes to Financial Statements
Year Ended June 30, 2023

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

Intangible asset and amortization

The intangible asset and amortization is recorded at cost. Amortization is recorded annually at rates calculated to write-off the assets over their estimated useful lives as follows:

SNB PLANET ACCESSIBILITY	5 years straight-line method
--------------------------	------------------------------

Deferred Revenue

Membership fees and other revenue invoiced but not yet earned is disclosed as deferred revenue.

Discipline Contingency Fund

The Association created a discipline contingency fund in 2019. Funds will be sourced from portfolio investments, of which \$100,000 from that source may be spent only on disciplinary related items.

Financial instruments

Financial instruments are recorded at fair value when acquired or issued. In subsequent periods, financial assets with actively traded markets are reported at fair value, with any unrealized gains and losses reported in income. Transaction costs on the acquisition, sale, or issue of financial instruments are expensed when incurred.

Going concern

These financial statements have been prepared on a going concern basis, which contemplates the realization of assets and the payment of liabilities in the ordinary course of business. Should the association be unable to continue as a going concern, it may be unable to realize the carrying value of its assets and to meet its liabilities as they become due.

The association's ability to continue as a going concern is dependent upon its ability to attain profitable operations and generate funds therefrom, to obtain borrowings from third parties sufficient to meet current and future obligations and/or restructure the existing debt and payables. These financial statements do not reflect the adjustments or reclassification of assets and liabilities, which would be necessary if the association were unable to continue its operations.

Measurement uncertainty

The preparation of financial statements in conformity with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amount of assets and liabilities, disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the period. Such estimates are periodically reviewed and any adjustments necessary are reported in earnings in the period in which they become known. Actual results could differ from these estimates.

3. FINANCIAL INSTRUMENTS

The association is exposed to various risks through its financial instruments and has a comprehensive risk management framework to monitor, evaluate and manage these risks. The following analysis provides information about the association's risk exposure and concentration as of June 30, 2023.

(continues)

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS

Notes to Financial Statements

Year Ended June 30, 2023

3. FINANCIAL INSTRUMENTS *(continued)*

Credit risk

The Association is exposed to credit risk resulting from the possibility that parties may default on their financial obligations, or if there is a concentration of transactions carried out with the same party or if there is a concentration of financial obligations which have similar economic characteristics such that they could be similarly affected by changes in economic conditions. The Association does not hold directly any collateral as security for financial obligations.

The maximum exposure of the Association to credit risk is the balance of accounts receivable at June 30, 2023. Credit risk associated with amounts receivable is minimized by the Association's large and diverse customer base. The Association follows a program of credit evaluations of customers and limits the amount of credit extended when deemed necessary. The Association maintains allowances for potential credit losses, and any such losses to date have been within management's expectations.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Association will not be able to meet a demand for cash or fund its obligations as they come due. Liquidity risk also includes the risk of the Association not being able to liquidate assets in a timely manner at a reasonable price.

The Association meets its liquidity requirements by preparing and monitoring detailed forecasts of cash flows from operations, anticipating investing and financing activities and holding assets that can be readily converted into cash.

Market risk

Market risk refers to the risk that the fair value of financial instruments will fluctuate because of changes in market prices whether those changes are caused by factors specific to the individual instrument or its issue or factors affecting all instruments traded in the market.

The investment policy for funds provides for an asset mix. Risk and volatility of investment returns are mitigated through diversification of investments.

4. CAPITAL MANAGEMENT

The Association considers its capital to be the net assets. The Association's objective when managing capital is to safeguard the entity's ability to continue as a going concern in order to continue providing services to its members and the public.

5. SHORT-TERM INVESTMENTS

	2023	2022
ScotiaMcLeod - cash account	\$ 8,858	\$ 6,295
RBC - GIC	1,000	-
ScotiaMcLeod - GIC	-	5,152
	<u>\$ 9,858</u>	<u>\$ 11,447</u>

6. PORTFOLIO INVESTMENTS

The Association's portfolio investments consist of mutual funds and equity securities.

THE ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK LAND SURVEYORS
Notes to Financial Statements
Year Ended June 30, 2023

7. EQUIPMENT

	Cost	Accumulated amortization	2023 Net book value	2022 Net book value
Furniture and fixtures	\$ 18,837	\$ 18,001	\$ 836	\$ 1,045
Computer equipment	8,093	7,318	775	1,108
Website development	10,500	10,500	-	-
	<u>\$ 37,430</u>	<u>\$ 35,819</u>	<u>\$ 1,611</u>	<u>\$ 2,153</u>

8. INTANGIBLE ASSET

	2023	2022
SNB PLANET ACCESSIBILITY	\$ 112,000	\$ 112,000
Accumulated amortization	<u>(67,200)</u>	<u>(44,800)</u>
	<u>\$ 44,800</u>	<u>\$ 67,200</u>

9. COMMITMENT

The association leases premises under an operating lease agreement which will expire October 31, 2025. The agreement has been renewed at the same terms for an additional three years. Future annual commitments are, including HST, are as follows:

2024	\$ 22,025
2025	22,025
2026	<u>7,342</u>
	<u>\$ 51,392</u>